

20130110331

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Врз основа на член 166 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр.20/04, 115/07, 18/11 и 148/11), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СООДВЕТНОСТА НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОПИСОТ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ И ПОСЕБНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА ВО УСТАНОВИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ДЕЈНОСТИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

1. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на заедничките и посебните стручни звања, утврдени со закон, во установите од областа на дејностите за заштита на културното наследство.

2. СООДВЕТНОСТ НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПОТРЕБНО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 2

(1) За стекнување на заедничките неизборни стручни звања во дејностите за заштита на културното наследство кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Лаборант** - потребно е средно стручно образование од областа на хемијата и биологијата;

2. **Конзерватор** - техничар - потребно е средно стручно образование од областа на хемијата, уметноста, применетата уметност, градежништвото и архитектурата;

3. **Документатор** - техничар - потребно е средно стручно образование од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

4. **Виш лаборант** - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на хемијата и биологијата;

5. **Виш конзерватор** - техничар - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на хемијата, уметноста, применетата уметност, градежништвото и архитектурата;

6. **Виш документатор** - техничар - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

7. **Конзерватор** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото;

8. **Документатор** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото.

(2) За стекнување на заедничките изборни стручни звања во дејностите за заштита на културното наследство кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Виш конзерватор** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото или најмалку десет години работа како конзерватор;

2. **Виш документатор** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото или најмалку десет години работа како документатор;

3. **Конзерватор - советник** - потребно е да има завршено докторат на нуки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото или десет години работа како виш конзерватор;

4. **Документатор - советник** - потребно е да има завршено докторат на нуки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото или десет години работа како виш документатор.

Член 3

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во музејската дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Кустос** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, класичната филологија и биологијата;

2. **Виш кустос** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, биологијата и класичната филологија и три години работа како кустос или најмалку десет години работа како кустос;

3. **Кустос-советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, биологијата и класичната филологија и три години работа како виш кустос или најмалку десет години работа како виш кустос.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во музејската дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Препаратор** - потребно е средно стручно образование од областа на уметноста, биологијата, медицината, хемијата или гимназиско образование;

2. **Самостоен препаратор** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на уметноста, биологијата, медицината и хемијата.

Член 4

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во библиотечната дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Библиотекар** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

2. **Виш библиотекар** потребно е да има завршено магистерски студии од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки и три години работа како библиотекар или најмалку десет години работа како библиотекар;

3. **Библиотекар - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки и три години работа како виш библиотекар или најмалку десет години работа како виш библиотекар.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во библиотечната дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Библиотекарски помошник** - потребно е средно стручно образование од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

2. **Самостоен библиотекарски помошник** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки.

Член 5

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Филмолог** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност;

2. **Виш филмолог** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност и три години работа како филмолог или најмалку десет години работа како филмолог;

3. **Филмолог - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност и три години работа како виш филмолог или најмалку десет години работа како виш филмолог.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Филмски техничар** - потребно е средно стручно образование од областа на информатичко техничките науки и од областа на хемијата;

2. **Виш филмски техничар** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на информатичко - техничките науки и од областа на хемијата.

3. ОПИС НА ЗАЕДНИЧКИТЕ И ПОСЕБНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 6

Вработените со заеднички или посебни стручни звања, стекнати согласно со закон, во установите од областа на: дејностите за заштита на културното наследство, во музејската и во библиотечната дејност и во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, ги вршат следните работи:

1. **Лаборант** врши оперативно-технички и помошни стручни работи кои се однесуваат на физичко-хемиските, биолошките и други лабораториски испитувања и мерења поврзани со културното наследство и неговата заштита, подготвување и обработка на лабораториска документација по утврдена методологија; подготвителни работи при физичко-хемиските, биолошките и другите слични анализи и подготовка на пробите; редовно одржување на апаратите, лабораторискиот прибор и другата опрема; благовремено набавување, сместување, требување и враќање на хемикалиите, правилно

сместување, чување и ракување со примените или земените примероци за анализа; врши водење евиденција за потрошениот хемиски и друг сличен материјал; поедноставни анализи и учествува во вршењето на посложените анализи или процеси во лабораторијата под надзор на стручно лице.

2. **Виш лаборант** врши одржување на банката на примероци од културното наследство земени за анализа и испитување, средување, документирање и компјутерска обработка на напречните пресеци од примероците; компјутерска обработка, средување и документирање на збирките на еталони; компјутерска обработка, средување, документирање и обработка на резултатите од испитувањата; водење на документацијата за меѓународните проекти; водење на лабораториската библиографија и досиетеката за инструментите и другата опрема, хемикалиите и конзерваторските материјали и врши други работи во врска со банката на податоци и примероци од културното наследство; врши посложени анализи или процеси во лабораторијата.

3. **Конзерватор** - техничар врши прибирање и средување на податоци за потребите на евиденцијата, валоризацијата, ревалоризацијата, означувањето, проектирањето, интегрираната и непосредната заштита, реституцијата, превенцијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; врши оперативно-технички и помошно стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; техничко опремување на конзерваторските проекти и другата документација од областа на културното наследство; прибирање на податоци за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и сочуваност, историјат на неговата заштита); навремено обезбедување на материјали и услуги во процесот на конзервацијата; водење на евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и учествува во процесите на конзерваторските работи под надзор на стручно лице.

4. **Виш конзерватор** - техничар врши прибирање, средување и обработка на податоци за потребите на евиденцијата, валоризацијата, ревалоризацијата, означувањето, проектирањето, интегрираната и непосредната заштита, реституцијата, превенцијата, презентацијата и популаризацијата на културно наследство; оперативно-технички и помошни стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; учествува и врши надзор на прибирање на податоците за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и сочуваност, историјат на неговата заштита); врши навремено обезбедување на материјали и услуги во процесот на конзервацијата, како и за непречено одвивање на работите што ги надгледува; води евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и контрола за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и учествува во посложените процеси на конзерваторските работи под надзор на стручно лице.

5. **Документатор - техничар** врши водење на посебни евиденции (инвентари, списоци, прегледи, именици, адресари, картотеки и сл.) за културното наследство; врши подготовка за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, учествува во прибирањето, проверката на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обработката, компјутерската обработка, сместувањето, чувањето, умножувањето и издавањето на документацијата на корисниците; води евиденција за користењето на документацијата, односно на задолжувањето и раздолжувањето со истата во утврдените рокови и контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на истата.

6. Виш документатор – техничар врши обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење; надзор над водењето посебни евиденции (инвентари, списоци, прегледи, именици, адресари, картотеки и сл.) за културното наследство; прибирање, проверка на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обработката, сместувањето, чувањето, дигитализацијата и издавањето на документацијата на корисниците; ја следи состојбата со користењето на документацијата, односно задолжувањето и раздолжувањето со истата во утврдените рокови и контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на истата.

7. Конзерватор врши идентификација на културното наследство, особено од аспект на вредностите, значењето и оправданоста за ставање под заштита на евидентираното наследство; учествува во подготвувањето, комплетирањето и обликувањето на елаборатите за валоризација и ревалоризација; учествува во изработката на програми, пресметки и предлози за преземање на соодветни мерки за заштита на заштитените добра; учествува во изработка на заштитно-конзерваторски основи, изработка на елаборати за ставање под заштита и за привремена заштита на добра, изработка на пријави за регистрација на недвижно културно наследство, во подготовка на апликации, информации, осврти, анализи и други стручно-аналитички материјали и акти за заштита и користење на културното наследство; учествува во конзерваторски истражувања и изработка на конзерваторски проекти, како и во реализација на истите под раководство на стручни лица; врши увид во состојбата на културното наследство и негова евиденција и подготвува материјали за презентација и популаризација на културното наследство.

8. Виш конзерватор врши стручни работи и задачи за идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство, особено подготвување методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата за евиденција, валоризација, ревалоризација, означување и документирање на културното наследство, следењето на состојбите и промените, проучувањето на вредностите, значењето и функциите, конзервацијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; изработка на заштитно-конзерваторски основи; изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата; изработка на пријави за регистрација на културно наследство; раководење со стручни тимови за вршење увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на културното наследство, како и со стручните тимови за вршење на конзерваторски истражувања, на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид; учествува во изведба на посложени зафати на непосредна заштита на културното наследство; врши ревизија и контрола на конзерваторски проекти и друга документација за културното наследство во согласност со закон; врши стручен надзор над конзерваторско-реставраторските работи и другите мерки на непосредна заштита во согласност со закон; изработува решенија и други акти за културни добра и раководи и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со културното наследство и неговата заштита, презентација, користење и популаризација.

9. Конзерватор советник врши изработка на стручно мислење по прашањата и проблемите во врска со заштитата на културното наследство и остварувањето и унапредувањето на дејноста; ги следи активностите во рамките на меѓународниот систем на заштита на културните добра; ја следи примената на стратешките документи, програми, препораки и други мерки во врска со дејноста; го следи остварувањето на прокламираните цели во заштитата на културното наследство; го следи остварувањето на мерките во врска со непосредната заштита на културното наследство и укажува на одредени проблеми и пропусти во работењето и примената на конзерваторските принципи, стандарди и

методологија; ги координира работите при реализацијата на особено специфични и сложени процеси во дејноста; изработува информации, предлози и други сгручно - аналитички текстови; врши рецензирање, експертиза и слични работи во врска со културното наследство; изработува студии, проекти и елаборати од сите видови за кои се бара поголемо работно искуство, знаење и стручност и врши стручна контрола и надзор на работите на исклучително сложени интервенции во непосредната заштита на културното наследство и изработката на акти за културните добра, согласно закон.

10. **Документатор** врши обработка на документацијата и податоците за културното наследство и неговата заштита и користење, особено прибирање, средување, селектирање, систематизирање, обработка на документацијата по видови, односно фондови, компјутерска обработка на податоците за неа и за содржините во неа според утврдена методологија; учествува во подготвување апликации, информации, извештаи, осврти, програми и други видови стручно-аналитички материјали во врска со документацијата за културното наследство и дава релевантни информации за културното наследство и неговата заштита и користење врз основа на расположивата документација и податоците за тоа; се грижи за правилно водење и чување на досиеата за културното наследство, за процесите на дигитализација на културното наследство како и за благовремено обновување, умножување, преснимување, микрофилмување и други облици на заштита на односниот вид документација и подготвува и обработува материјали за презентација и популаризација на културното наследство и неговата заштита.

11. **Виш документатор** врши сложени стручни работи и задачи за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата и информатичкото работење; врши подготовка и контрола на податоците што се внесуваат во соодветните бази на податоци, како и ревизија на изготвената и предадената документација од аспект на нејзината уредност и компатибилност; раководи со стручните тимови од областа на документацијата и нејзината дигитализација; учествува во изработката на компјутерски програми и целокупното информатичко работење на установата; води и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со документирањето на културното наследство, обработката на документацијата и податоците за истото и со неговата заштита и користење.

12. **Документатор – советник** врши најсложени стручни работи и задачи за документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува стратегија, концепции и други основи на политиката на документирање, дигитализација, компјутеризација, воспоставување, развивање и унапредување на информативниот систем за културното наследство и неговата заштита и користење; подготвува долгорочни и среднорочни програми и планови од таа област и се грижи за нивната имплементација во рамките на надлежностите на установата; дава стручни совети и продлабочени, аналитички, компаративни и синтезни експертски мислења и толкувања за клучните проблеми, состојби и појави во врска со предметните прашања; подготвува образложени иницијативи и предлози за прашања од системска природа и соодветно нормативно и друго уредување на односите од таа област; подготвува и учествува во подготвувањето на национални извештаи за примената на меѓународните договори и стандарди од предметната област.

13. **Кустос** врши истражување, прибирање и средување музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; води документација на музејски материјал за инвентарирање во влезна книга, инвентарна книга, картотека, каталог на музејски предмети, техничка и фотодокументација; учествува во изготвување на програми за

непосредна заштита на движното културно наследство; работи на подготвување на повремени изложби; учествува во реализацијата на постојаната музејска поставка и учествува во програмите за едукација и музејски маркетинг.

14. **Виш кустос** врши истражување, прибира и средува музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; раководи со проекти, систематски истражувања и ископувања за кои ги врши целокупните подготовки, организација, непосредно раководење, следење на процесот на истражувањето и изработка на документација, стручна обработка на резултатите и извештаите; изготвува елаборати за (ре)валоризација на движното културно наследство и предлози за донесување акт за заштита на истото; работи на подготовка на постојаната музејска поставка (концепција, дава предлози за организирање); работи на подготовка на повремени изложби; врши реинвентаризација на музејските предмети и врши популаризација на музејските активности.

15. **Кустос советник** врши: истражување; прибира и средува музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; раководи со проекти, систематски истражувања и ископувања за кои ги врши целокупните подготовки, организација, непосредно раководење, следење на процесот на истражувањето и изработка на документација, стручна обработка на резултатите и извештаите; врши стручна експертиза и процена на штетата на заштитените движни добра; изготвува елаборати за (ре)валоризација на движното културно наследство и предлози за донесување акт за заштита на истото; работи на подготовка на постојаната музејска поставка (концепција, дава предлози за организирање); работи на подготовка на повремени изложби; изготвува проекти за конзервација и реставрација на движното културно наследство; врши реинвентаризација на музејските предмети и врши популаризација на музејските активности.

16. **Препаратор** врши препарирање и конзервирање на флористички и фаунистички материјали за потребите на изложбите и депоата; изработува вештачки флористички материјали за потребите на изложбите; изработува скелети за потребите на изложбите и депоата; врши препараторски и реставраторски работи на музејски предмети и музејски материјал; изведува превентивна заштита на музејски предмети; учествува на теренски истражувања и ископувања, во подготвувањето на постојани и тематски изложби; по потреба учествува во собирање на музејски материјали и врши нивна прелиминарна конзерваторска обработка на терен; учествува во изработка на макети за потребите на изложбите врз основа на усвоена концепција и во изведбата на диорамите и изложбите; води документација на препарираниот материјал; учествува во заштитата на музејскиот материјал во депоата и изложбите и ја одржува во исправна состојба теренската опрема.

17. **Самостоен препаратор** врши самостојно препарирање и конзервирање на флористички и фаунистички материјали за потребите на изложбите и депоата; самостојно изработува вештачки флористички материјали за потребите на изложбите; самостојно изработува скелети за потребите на изложбите и депоата; врши препараторски и реставраторски работи на музејски материјал и предмети; изготвува документација за препарираниите и реставрираниите музејски материјали и предмети; изведува превентивна заштита на музејски материјал и предмети; учествува на теренски истражувања; учествува во заштитата и замена на музејски материјали во изложбите и депоата; предлага технички решенија врз основа на усвоена концепција и самостојно реализира постојани и тематски изложби; самостојно изработува макети за потребите на изложбите и врз основа на усвоена концепција ја реализира изведбата на диорамите и изложбите; ги следи достигнувањата од областа на препараторската практика, припрема стручни трудови и соопштенија, предлага план за работа и изготвува извештаи.

18. **Библиотекарски помошник** врши оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со книжниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на книжниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење.

19. **Самостоен библиотекарски помошник** врши посложени оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со книжниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на книжниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење; се грижи за примена на меѓународни стандарди за обработка, чување и заштита на библиотечен материјал од доменот на тековното работење; врши посложени оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на континуирано образование на библиотекарите и се грижи за функционирањето на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачка дејност.

20. **Библиотекар** врши сложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика; врши сложени задачи во процесите на набавка, стручна обработка, обезбедување пристап, чување, заштита и дигитализација на библиотечната граѓа и библиотечните добра; следи, проучува и применува меѓународни и национални стандарди и нормативи од предметната област; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали и програми за едукација од предметната област; учествува во едукација на библиотечниот кадар и учествува во развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачката дејност.

21. **Виш библиотекар** врши посложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика и во изработувањето стратегии и методологии за развој на библиотечната и информациската дејност; врши самостојни истражувања во доменот на заштита на библиотечните добра и подготвува елаборати за валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; учествува во подготовка на предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и нормативи од предметната област; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област; учествува во работата на стручни тела во библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во едукација на библиотечниот кадар и спроведувањето стручен испит и учествува во планирањето на развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачката дејност.

22. **Библиотекар** – советник врши најсложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; ја креира набавната политика; изработува стратегии и методологии за развој на библиотечната и информациската дејност; раководи со

истражувањата во доменот на заштита на библиотечните добра и постапките на валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; подготвува предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и нормативи од предметната област; изработува програми и го организира и води процесот на едукација и стручно усовршување на библиотечниот кадар; подготвува програми и учествува во спроведувањето стручен библиотечарски испит; го планира развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем на истражувачката дејност; учествува во работата на стручни тела на библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; изработува стратегија за маркетинг на библиотеката, соработка со други библиотеки и сродни институции од земјата и странство; врши стручни истражувања и подготвува стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област и истражува и дава предлози за вклучување во домашни и странски проекти од стратешка и функционална важност.

23. **Филмски техничар** врши преглед на изворните материјали, отстранување на физичките оштетувања (пикирање) на тон копиите и запаливите материјали; ги мие и дезинфицира депонираните филмови; пополнува пикерски листи и технички картони; ја одредува состојбата и квалитетот на копиите; се грижи за уредно сместување на филмовите во депоата; врши технички преглед на копиите наменети за интерно и јавно прикажување; врши бележење на филмскиот материјал; работи со инвентарни книги; работи на каталогизирање на видео материјали и на услуги поврзани со електронска опрема и внесува податоци во копјутерската база и врши експедиција на филмовите.

24. **Виш филмски техничар** врши првземање и класифицира филмовите, филмската граѓа, видео записите, другите носачи на слика и тон и кинотечните експонати; ги отстранува физичките оштетувања на депонираните филмови (пикирање); изготвува пикерски листи; врши сигнирање на граѓата, сместување, издавање и проверка на материјалите; води интерна картотека, дава каталошки информации; издава филмови; води евиденција за користењето и корисниците на филмовите и филмската граѓа; врши одбирање на граѓа за заштита и реставрација; работи на проекти за заштита и реставрација на филмови; се грижи и одговара за целината и бројната состојба на филмовите и филмската граѓа; врши технички преглед на изворните материјали и тон копиите; дава техничка оценка на копиите; врши техничка идентификација на материјалот; работи со запаливи материјали; одговорен е за безбедноста и правилното ракување со филмовите; се грижи за внатрешната манипулација, експедицијата на влегувањето и излегувањето на филмовите и филмската граѓа од депоата; се грижи за исправноста на техничката опрема; дава технички и други информации; предлага набавка на техничка литература и каталози за техничката опрема; работи со главната влезна книга, со привремената и постојаната картотека и со доставниците на филмови; по потреба врши проекции на филмови; поднесува извештаи за копиите што не се на време вратени и внесува податоци во копјутерската база.

25. **Филмолог** врши континуирано следење на актуелната домашна филмска и аудиовизуелна продукција и систематско собирање и дополнување на филмскиот фонд; се грижи и одговара за збирките со кои е задолжен и обработува и каталогизира филмови; работи на рекогносцирање (препознавање и потврдување); предлага проекти и учествува и соработува во проектите; врши систематско истражување на филмскиот фонд; изработува стручни и информативни помагала; дава предлози и врши валоризација на материјалите; дава предлози и учествува во одбирање на граѓа за конзервација и реставрација на предмети и материјали; води грижа за складирање во депоа и изложбените простории и надгледување на состојбата на филмските материјали; непосредно одговара за материјалите од нивното пронаоѓање до сместување во депоата; работи на други стручни

активности; учествува во проекти од поширок јавен интерес и соработува со стручните служби и работници од други институции по пат на давање на податоци, размена на искуства, мислења и други форми на соработка.

26. **Виш филмолог** врши стручни истражувачки активности во рамките на проектите што се изведуваат во Кинотеката; прави анотации од стручна и научна литература; собира и обработува емпириска граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките на Кинотеката; ги популаризира проектите и материјалите на Кинотеката во јавните информативни гласила; учествува во проекти од поширок јавен интерес; дава предлози и врши валоризација на материјалите; врши самостојни стручни истражувања и примарна кинотечна обработка на филмови и филмски материјали; дава предлози и учествува во конзервација и реставрација на предмети и материјали; изготвува стручни трудови и учествува во рецензија на трудови изработени од другите соработници.

27. **Филмолог** – советник врши изработува, предлага, учествува и раководи со стручни и научно истражувачки проекти; врши истражување и собирање на материјали и граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките депонирани во Кинотеката; врши стручно истражување за потребите на конзервација и реставрација на филмските материјали и музејските предмети; иницира и раководи со рекогносцирања; врши валоризација на материјалите и граѓата, дополнување и обновување на кинотечните збирки, презентирање на материјали и граѓата; подготвува изложби (концепција, аранжирање и каталог; евидентирање и избор на материјалот); учествува во подготовка и уредување зборници и издавање на други стручни и научни материјали од конгреси, симпозиуми и советувања од републички и меѓународен карактер; соработува со стручните служби и стручните лица од другите установи; дава податоци, разменува искуства, мислења и остварува други форма на соработка; рецензира проекти изработени од соработниците во одделенијата; следи, предлага и учествува во проекти од јавен интерес.

4. ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 7

Установите од областа на дејностите за заштита на културното наследство ќе ги усогласат своите акти за систематизација на работните места согласно овој правилник најдоцна три месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 53-357/1
11 јануари 2013 година
Скопје

Министер за култура,
д-р **Елизабета Канческа - Милевска**, с.р.