



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Управа за заштита на културното наследство

Бр. _____
_____ 2014 година
Скопје

Покана за поднесување понуда

Почитувани,

Управата за заштита на културното наследство орган во состав на Министерството за култура на Р.Македонија, со седиште на ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61-Скопје, тел. За контакт бр. 02/3289-700, факс 02/3289-777 електронска пошта contact@uzkn.gov.mk, има потреба од набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014год.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка по пат на барање за прибирање на понуди, која се спроведува во хартиена форма. Проценетата вредност изнесува до 36.402 USD, за што донесе Одлука бр.27/2014 согласно Законот за јавни набавки глава 1 (општи одредби) дел 4, член 9 и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 14.08. 2014 година во 12.00 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации и образец на понудата. Заинтересираните понудувачи **тендерската документација можат да ја подигнат** во архивата на Министерството за култура, Управа за заштита на културното наследство секој работен ден од 10,00 до 15,00 часот,

Однапред благодариме на соработката.

Скопје
Август 2014 г.

Директор,
д-р Виктор Лилчиќ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Управа за заштита на културното наследство

**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА ЗА БАРАЊЕ ЗА
ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (за набавка на стоки, со проценета вредност до 36.402 УСД)
бр. 27/2014**

Набавка на стоки алат, ситен инвентар и потрошен материјал за конзервација и реставрација на проектот црква Св. Богородица Перивлепта Охрид, во постапка со барање за прибирање на понуди.

Скопје, август, 2014 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Министерството за култура на Република Македонија, Управа за заштита на културното наследство со адреса на ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61 - Скопје, тел.бр. 3289-700, електронска пошта contact@uzkn.gov.mk, Лице за контакт кај договорниот орган е Зденка Мицевска.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

Набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената техничка спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014год. во постапка со барање за прибирање на понуди, согласно Законот за јавни набавки Глава 1 – (општи одредби) дел 4, член 9 и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита. Предметот на набавката е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за невалидна.

Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.

3. Начин на извршување на работите

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го реализира, согласно потребите на договорниот орган - Управата за заштита на културното наследство, како и согласно техничките спецификации и динамичкиот план на набавка кои се составен дел на тендерската документација.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе биде фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на работите

Носителот на набавката е должен да ја изврши работата во рок согласно поднесената понудата во која ќе презентира и динамичен план за реализација на набавката, наведени во техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е последователно, на жиро сметка на Носителот на набавката и тоа по реализација на набавката - предмет на договорот, а во рок од 30 дена по достава на, соодветен документ (испратница) уредно заверена и потпишана од надлежен орган, со

целосна пропратна финансиска документација, а во рамките на максималната вредност утврдена во договорот.

7. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави и придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба
- способноста за вршење на професионална дејност
- економска и финансиска состојба
- техничка или професионална способност

7.1 Бараната документација се поднесува во оригиналн или во копија заверена од економскиот оператор со печат и со потпис од одговорното лице, со назнака - верно на оригиналот

7.1.2 За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 3 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 8 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

7.2. Способност за вршење на професионална дејност

7.3. За да ја докаже способноста за вршење на професионалната дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност, како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно прописите на земјата каде е регистриран.

- ДРД – Образец

8. Економска и финансиска состојба

8.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- да има позитивен биланс на успех во последните две години
- да има на годишен обрт од 10.000.000,00 на годишно ниво

8.1.2 Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од две години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од точка 8.1. во годините за кои постојат податоци.

8.1.3 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од оваа точка со доставување на :

- Извештај за билансот на состојба заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде економскиот оператор е регистриран.

8.1.4 Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Во ваков случај подршката се докажува со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства.

9.1 Техничка или професионална способност

9.1.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

9.1.2 За да биде способен за вршење на конкретната набавка треба да има обрт на средства од минимум 10.000.000,00 денари на годишно ниво.

9.1.3 Да има образован и професионален кадар за вршење на дејноста како и други потенцијали за извршување на предметот на набавката

9.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од точка 9.2.1 со доставување на:

- референтна листа за извршени услуги во последната година со обезбедување на потврди од од добавувачите. Односно од примателите на извршените услуги од ваков тип

- изјава за ангажиран технички персонал (образовни и професионални квалификации на економскиот оператор, односно на неговиот стручен кадар и особено на лицата кои се одговорни за вршење на конкретната услуга.

Документите од точка 8. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

10. Изготвување и поднесување на понудите

10.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

10.2. Елементи на понудата

- Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:
- Образец на понуда (Прилог 2),
 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност (Прилог 3),
 - Парафиран модел на договор (Прилог 4)
 - ДРД образец.

10.3. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

10.4. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот на поднесување на понудата за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

10.5. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

10.6. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедично или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

11. Краен рок и место за поднесување на понудите

11.1. Краен рок за поднесување на понудите е 14.08.2014 година во 12,00 часот.

11.2. Понудите се поднесуваат на горенаведената адреса на договорниот орган.

12. Јавно отворање и евалуација на понудите

12.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација ул. Ѓуро Ѓаковиќ бр.61 Скопје.

12.2. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

13. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како најповолна.

14.1 За елементот **цена** се утврдени вкупно 100 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена.

14. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со проценета вредност до 36.402 УСД.

14.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки, бидејќи истата се спроведува согласно Законот за јавни набавки Глава 1 (општи одредби), дел 4, член 9.

15. Доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорниот орган, по спроведената постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како најповолна,

15.2 Доколку две или повеќе понуди имаат ист број на вкупни бодови, за најповолна ќе биде избрана онаа понуда која прва е поднесена.

16. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

16.1 Евалуацијата и извештајот од истата е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

16.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

17. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот. Правото на жалба се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

18. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Технички спецификации

Алат	Количина	Единечна цена со и без ДДВ	Вкупно со и без ДДВ
Рефлектори 1000 w	6		
Продолжен гајтан 5м	5		
Продолжен гајтан 10м	5		
Продолжен кабел 50м	2		
Бормашина 800 Њ	1		
Макара	1		
Миксер	2		
Точило	1		
Ковачки клешти	2		
Армирачки клешти	2		
Чекани	10		
Палена жица	10кг		
Клинци	2кг		
Хефт муниција	2		
Штрафови кнауф	1		
Клучеви за скела	4		
Тесла	1		
Моторцангли	2		
Мистрии	2		
Пердашки	4		
Фангли метални	8		
Ел. Дигалка	1		
Јаже 50м	1		
Глета (комплет)	5		
Штрафцигери комплет	2		
Плинска боца+ регул.	1		
Плинско решо	1		
Ел. Гријач	1		
Конзерваторски шпакли	25		
Молерски шпакли	25		
Пумпи за фиксирање	2		
Пумпи за фикс. мали	20		
Пластични кофи	30		
Метални кофи	2		
Ситен забарски алат	50		
Дршка за скалпер	14		
Хирушки скалпери	15		
Пластични мензури 1 л	8		
Медицински шприцеви	60		
Стикови за соли	3		
Лупа	2		
Мерач за температура	1		
Тхермометер мод kes			
Пх - мерач	1		

Дигитална вага	1				
Мерач на влага	1				
Четки гласс фибер стицк	15				
Четка со природно влакно серија 124/ 1	10				
Четка со природно влакно серија 124/ 2	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 3	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 4	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 5	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 6	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 7	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 8	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 9	20				
Четка со природно влакно серија 124/ 10	20				
Фертрајвер четки	30				
Сликарски четки	50				
Мардерици четки	50				
Пластични садови	50				
Пластични палети	20				
Абразивно пенкало Томас абрасиве пен	14				
Патрони за Абраз. пенкало	7				
ХТЗ ракавици	12				
Заштитни маски/ цедило (со филтер отпорни на органиски и неорганиски соединенија)	12				
Заштитни наочари	20				
Заштитни шлемови	12				
Мантили/ бели	12				
Пластична маса	2				
Пластични столчиња	12				
Пластична мрежа	50 м				
Материјали	Количина				
Газа 100м топ	1				
Кварцен песок	90 кг				
Амониум карбонат	100 кг				

Аммониум бикарбонат	100 кг				
Амберлите ИР 1200	25 кг				
Амберлите ИР 4400	25кг				
Јапонска хартија	400 листа				
Станичевинска хартија	40				
Сепиолите	50кг				
Памук	50 кг				
Арбуцел хартија	200				
Природен сунгер	25				
Сунгер табла	1 табла				
Вошаб/ Конзерваторски сунгер	30				
Паралок Б- 72	10				
Примал АЦЗЗ	50				
Најлон	20кг				
Хирушки ракавици	10 кутии				
Пигменти ц1 окер	1кг				
Пигменти ц2 ултрамар.	1кг				
Пигменти ц3 кад. жолта	1кг				
Пигменти ц4 црна	1кг				
Пигменти ц5 црвена	1кг				
Пигменти ц6 пруска	1кг				
Пигменти ц7 бела	1кг				
Пигменти ц8 зелена	1кг				
Пигменти ц9 сиена	1кг				
Пигменти ц10 умбра	1кг				
Врзиво	1кг				
Гасена вар	100кг				
Казеин	10				
Сепариран песок	0,5 м3				
Креп трака	40				
Селотејп	25				
ХТЗ чевли	12				
ХТЗ одело	12				
	Вкупно				
	Се вкупно				

Прилог 2 – Образец на понуда

(Меморандум на понудувачот)

Врз основа на огласот број 27/2014 објавен од страна на Управта за заштита на културното наследство (на нејзината веб-страница), од набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014 год. за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за јавни набавки глава 1 (општи одредби дел 4 член 9 и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита во постапка со барање за прибирање на понуди и на тендерската документација која ја подигнавме документацијата од договорниот орган, и ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки/услуги/работи: _____

(Во оваа точка понудувачот ги наведува стоките/услугите/работите кои ги нуди со сите потребни технички карактеристики на истите, а во согласност со техничките спецификации дадени во тендерската документација.)

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ со бројки (_____) со букви денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Листа на цени

1	2	3	4=2+3
Назив	Висина на цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна цена
Висина на цена за извршените работи			

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

III. 5. Рок на извршување на услугата _____.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ (се наведува назив на понудувачот) во целост ги исполнува критериумите за утврдување на способноста на понудувачите утврдени во тендерската документација по огласот за набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014год., согласно Законот во постапка со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

_____ (потпис и печат)

ДОГОВОР

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Управа за заштита на културното наследство, адреса: ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61 - Скопје, застапувано од директорот Д-р Виктор Лилчиќ (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
2. Економскиот оператор _____ (во понатамошниот текст : Носител на набавката) од друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е: набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената техничка спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014год. работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за јавните набавки –Глава 1 – (општи одредби), дел 4, член 9 и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита, во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, јавна набавка бр. 27/2014 на Договорниот орган и доставената Понуда од Носителот на набавката заверена под бр.

II. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Овој договор е подготвен на македонски јазик и неговото кирилско писмо, Македонскиот јазик ќе биде сметан за јазик на Договорот. Сета кореспонденција помеѓу страните на овој Договор вклучувајќи ги сите извештаи, материјали и други документи кои се поврзани со предметот на овој Договор се на македонски јазик, доколку тоа не е случај, странски јазик со превод на Македонски јазик.

III. ОПИС НА РАБОТИТЕ

Член 3

Носителот на набавката се обврзува да реализира набавка на стоки, алат, ситен инвентар и потрошен материјал согласно приложената спецификација за вршење на работи на непосредна заштита – конзервација и реставрација на фреско живописот на црквата Св.Богородица Перивлепта Охрид, под конзерваторски надзор, согласно конзерваторско одобрение бр.УП бр.08-528 од 21.07.2014год. ,согласно барањата искажани во Одлуката за потреба од јавна набавка бр. 27/2014.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ И ЦЕНА НА РАБОТИТЕ

Член 4

Вредноста на Договорот се однесува само на вредноста што му следува на Носителот на набавката за извршените работи во рамките на вредноста од понудата

бр. _____ од ____ 2014 год, согласно техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација, како и согласно Извештајот бр. _____ изнесува _____ денари без прсметан ДДВ.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува услугите од член 3 на овој Договор да му ги исплаќа на Носителот на набавката. Плаќањето е вирмански на жиро сметката на носителот на набавката во рок од 30 дена од датата на прием на соодветниот финансиски документ кај Договорниот орган, истиот треба да ги содржи следните елементи:

Назив на договорниот орган

Број и датум на Договорот

Опис на работите

Единечни договорни цени

Вкупни цени по елементи

Вкупна цена на извршените работи

Други зголемувања или намалувања согласно договорените услови (камати, пенали и сл.)

Пресметка на ДДВ

Фактурата не смее да носи дата пред датата на договорот.

Во случај Договорниот орган да не изврши плаќање во договорениот рок, се засметува законска казнена камата во висина определена согласно позитивните законски прописи.

Договорниот орган не превзема одговорност и нема обврска да плаќа казнена камата доколку дојде до промена на финансиските средства со кои располага која не е предизвикана по негова вина.

VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Времетраењето на овој Договор престанува кога ќе бидат исполнети обврските кои со овој Договор ги имаат превземено договорните страни.

VII. ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ

Член 7

Носителот на набавката е должен сите работи предвидени во член 1 од овој Договор да ги изврши во рокот утврден во понудата, усогласен со динамиката на изведување на работите.

Член 8

Рокот на изведување на работите тече од датата на потпишување на Договорот

Член 9

Носителот на набавката изведувањето на дел од работите, може по претходно одобрение од Договорниот орган да им отстапи на повеќе подизведувачи и за истото е должен да ја координира работата во во поглед на запазување на роковите на изведување како и квалитетно извршување на работите.

VIII. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 10

Носителот на набавката е должен работите од член 1 на овој Договор да ги изведе на начин и во рокови што се определени со истиот, согласно техничката документација, прописите и правилата од договорот.

Член 11

Носителот на набавката е должен навремено и детално да ја проучи техничката документација врз основа на која се изведуваат договорените работи и од Договорниот орган навремено да побара објаснување за недоволно јасните детали во техничката спецификација.

IX. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 12

Договорниот орган е должен да постапи согласно член 5 од предметниот Договор.

X. РАЗЛИКИ ВО ЦЕНИ

Член 13

Разлики во цени на материјалите не се предвидени.

XI. УСЛОВИ ЗА ИСПЛАТА НА АВАНС

Член 14

Авансно плаќање не е предвидено.

XII. УСЛОВИ ЗА КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА

Член 15

Носителот на набавката е должен да испорача материјали и опрема кои одговараат на договорениот квалитет.

Носителот на набавката е должен да даде доказ за квалитетот на материјали и да му овозможи на Договорниот орган соодветна контрола за истите. Конечната оценка на квалитетот на изведените работи и употребените материјали и опрема се врши при примопредавањето.

Ако Носителот на набавката не ги отстрани недостатоците што се утврдени при примопредавањето, Договорниот орган може на товар на Носителот на набавката отстранувањето на недостатоците да му ги отстапи на трето лице.

XIII. ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 16

Носителот на набавката гарантира дека материјалите согласно предметот на Договорот во времето на примопредавањето се во согласност прописите, правилата и дека немаат недостатоци што ја намалуваат нивната вредност или нивната подобност за редовна употреба.

Член 17

Гарантниот рок за квалитетот на изведените работи изнесува 2 години од датата на примопредавањето.

Член 18

Носителот на набавката е должен на свој трошок да ги отстрани сите недостатоци што ќе се покажат во текот на гарантниот рок, а кои настанале поради тоа што Носителот на набавката не се држел кон своите обврски во поглед на квалитетот на работите и материјалите.

XVI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 19

Носителот на набавката се обврзува да ги чува како тајна и нема да ги направи достапни на трети лица податоците кои потекнуваат од Договорниот орган а со кои Носителот на набавката се запознал во текот на извршувањето на Договорот.

Член 20

За се што не е предвидено со овој Договор, се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за Јавни набавки, тендерската документација и позитвните прописи во Република Македонија.

Член 21

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се истиот да го решава Основниот суд во Скопје.

Член 22

Составни делови на овој Договор се: Техничката спецификација, понудата и изјавите.

Член 23

Овој Договор е составен и потпишан во четири истоветни и полноважни примероци, по два за секоја страна.

Носител на набавката

Управител:

Договорен орган

Управа за заштита на културното наследство

Директор:

д-р Виктор Лилчиќ