



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Управа за заштита на културното наследство

Бр. _____
_____ 2014 година
С к о п ј е

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

Управата за заштита на културното наследство орган во состав на Министерството за култура на Р. Македонија, со седиште на ул. „Ѓуро Ѓаковик“ бр. 61- Скопје, тел. За контакт бр. 02/3289-700, факс 02/3289-777 електронска пошта contact@uzkn.gov.mk, има потреба од изведување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на Проектот за конзервација, реставрација и ревитализација на манастирскиот конак, црква од Комплексот Св.Богородица Перивлепта Охрид, во постапка со барање за прибирање на понуди со проценета вредност до 45.120,00 УСД.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка по пат на барање за прибирање на понуди со објавување, која се спроведува во хартиена форма за понуди со проценета вредност до 45.120.00 УСД, за што објави оглас број **29/2014**, согласно Законот за јавни набавки глава 1 (општи одредби), дел 4, член 9, како и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 05.11.2014 година во 12.00 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации и образец на понудата. Заинтересираните понудувачи **тендерската документација можат да ја подигнат** во архивата на Министерството за култура, Управа за заштита на културното наследство секој работен ден од 10,00 до 15,00 часот или да ја симнат од веб-страницата на Управата за заштита на културното наследство.

Однапред благодариме на соработката.

Скопје
Октомври 2014 г.

Директор,
д-р Виктор Лилчиќ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Управа за заштита на културното наследство

**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА СО ПОСТАПКА ЗА БАРАЊЕ
ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (за набавка со проценета вредност од УСД 45.120,00)
Јавна набавка бр. 29/2014, која се спроведува во хартиена форма**

Изведување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот за конзервација,
реставрација и ревитализација на манастирскиот конак од Комплексот, црква Св.Богородица
Перивлепта Охрид, во постапка со барање за прибирање на понуди

Скопје, октомври, 2014 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Министерството за култура на Република Македонија, Управа за заштита на културното наследство со адреса на ул. „Ѓуро Ѓаковик“ бр.61 - Скопје, тел.бр. **3289-700**, електронска пошта **contacr@uzkn.gov.mk**, Лице за контакт кај договорниот орган е Зденка Мицевска.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

Јавна набавка за изведување на работи, градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, во постапка со барање за прибирање на понуди. Предметот на набавката е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за невалидна.

Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации и предмер пресметка кои се составен дел на тендерската документација.

3. Начин на извршување на работите

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го изврши на следниов начин:

- Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го реализира согласно потребите на Управата за заштита на културното наследство, согласно техничките спецификации и динамичкиот план кои се составен дел на тендерската документација.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе биде фиксна за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на работите

Носителот на набавката е должен да ја изврши работата во рок согласно поднесената понудата во која ќе презентира и динамичен план за реализација на сите видови работи наведени во техничката спецификација

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е последователно, на жиро сметка на Носителот на набавката и тоа по извршувањето на работите предмет на договорот, а во рок од 30 дена по достава на ситуација и градежен дневник, уредно заверени и потпишани од надлежен надзорен орган, со целосна пропратна финансиска документација, а во рамките на максималната вредност утврдена во договорот.

7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

7.1. За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

7.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.3. Економска и финансиска состојба

Критериуми за утврдување на економската и финансиската состојба на понудувачот е: - остварен вкупен годишен обрт, во последните 3 години (2011,2012,2013) во висина од 50.000.000,00 денари годишно.

7.4. Техничка или професионална способност

Критериуми за утврдување на техничката или професионалната способност на понудувачот се: минимум 10 редовно вработени кај економскиот оператор, од кои 3 дипломирани градежни инженери, 2 архитекти

7.5. Стандарди за системи за квалитет

Понудувачот треба да ги поседува следните стандарди за системи на квалитет ISO 9001:2008

8. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот треба да ги поседува следниве документи за докажување на својата способност, во зависност од критериумите предвидени во точка 7 од оваа тендерска документација, и тоа:

8.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 8.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

8.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Документ за регистрирана дејност (Образец ДРД) издаден од Централен регистар на Република Македонија или соодветен доказ дека согласно прописите на земјата каде што е регистриран правниот субјект.

8.3. За докажување на економската и финансиската состојба:

8.3.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од потточка 7.3 со доставување на:

- Извештај за билансот на состојба, заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба или извадок од извештајот на билансот на состојба за 2011, 2012 и 2013 година;

8.4. За докажување на техничката или професионалната способност:

8.4.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 7.4 со доставување на:

- Изјава за бројот на вработени кај економскиот оператор во тековната година, со нивни образовни квалификации и приложени заверени фотокопии на М1/М2 документи и заверена фотокопија на диплома за 3 дипломирани градежни инженери и 2 архитекти ;

- Референтна листа- список на корисници за извршени услуги во 2011, 2012 и 2013 година со вкупен годишен промет не помал од 5.000.000,00 денари наведени по корисници, години и вредност.

8.4.2 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

8.4.3 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

8.5. За исполнување на стандардите за системи на квалитет:

- 8.5.1 Стандард ИСО 9001:2008 за управување со квалитет.

- 8.5.2 да поседува лиценца А

Согласно со член 102, став 4 од Законот за јавните набавки, понудувачот не треба со својата понуда да ги достави горенаведените документи предвидени со законот како доказ за исполнување на критериумите за утврдување на способност.

Наместо тоа, понудувачот поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на способност, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Договорниот орган ќе побара само од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата способност.

Но за да се утврдат минималните услови со понудата треба да се достават документите од точка 8.3, 8.4 и 8.5 од тендерската документација. Документите од точка 8.1 и 8.2 од тендерската документација ќе бидат побарани само од избраниот економски оператор.

9. Изготвување и поднесување на понудите

9.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

9.2 Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

9.3. Елементи на понудата

- Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:
- Образец на понуда (Прилог 2),
 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност (Прилог 3),
 - изјава за сериозност на понудата (Прилог 4)
 - Парафиран модел на договор (Прилог 5).
 - Сите документи од точка 8.3, 8.4 и 8.5 од тендерската документација.

9.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

9.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот на поднесување на понудата за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

9.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

9.7. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

10. Краен рок и место за поднесување на понудите

10.1. Краен рок за поднесување на понудите е 05.11.2014 година во 12,00 часот.

10.2. Понудите се поднесуваат на горенаведената адреса на договорниот орган.

11. Критериуми за доделување на договорот

Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е поднесена најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како најповолна, според наведениот критериум.

11.1. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

12. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

12.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со проценета вредност.

12.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки, бидејќи истата се спроведува согласно Законот за јавни набавки Глава 1 (општи одредби), дел 4, член 9.

13. Доделување на договорот за јавна набавка

13.1. Договорниот орган, по спроведената постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како најповолна, односно со понудена најниска цена.

14. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Евалуацијата и извештајот од истата е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

14.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

15. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот. Правото на жалба се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

16. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

16.1. Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката

ПРЕДМЕР И ПРЕСМЕТКА					
РЕД БРОЈ	ОПИС НА РАБОТИТЕ	ЕД МЕРА	КОЛИЧИНА	ЕДИНЕЧНА ЦЕНА	ВКУПНО
	Земјани работи				
1	Ras-i stuvawe na podrum od { ut i drug otpaden materijal	м2	70,00		
2	Ra-en i skop na zemja 4ta kateg. vo { i rok otkop 40-80 sm dl abo-i na bez podupi rawe (121 м2 x 0,6),	м3	56,00		
4	Ra-en i skop na zemja 3,4 I 5ta kateg. vo tesen otkop 1-2m1 dl abo-i na so podupi rawe pokraj temel ni te yi dovi vo podrum	м3	56,00		
5	Nabavka, transport i набивање земја д = 20 см.	м3	14,00		
6	Nabavka, transport i razasti rawe na pri roden { cunak vo sl oevi od 20sm so ma{ i nsko nabi vawe	м3	14,00		
7	Nabavka, transport i razasti rawe drobeni k i spod temel ni te -epovi	м3	5,00		
6	Nabavka, transport i postavuvanje na [cunak vo drena` en kanal	м3	56,00		
8	Odvoz na i skopanata zemja so kami on do 10km.	м3	126,00		
9	Ra-en prenos na zemja i { ut so kol i -ka do 20m	м3	126,00		
	Betonski raboti				
12	[al ovawe, nabavka, transport i vgraduvawe na beton МВ30 за i zrobotka na temel ni -epovi vo zemja	м3	15,00		
13	[al ovawe, nabavka, transport i vgraduvawe na beton МВ30 за i zrobotka na yi dni ` aketi so ras{ al ovawe	м3	10,00		
14	Nabavka, transport i vgraduvawe na мршав бетон испод темелна плоча бетон МВ20 д = 6см.	м2	70,00		
15	Nabavka, transport i изработка на подна плоча Мб 30 д = 14 см. со додаток за водоотпорност	м2	70,00		
17	Nabavka, transport i vgraduvawe на бетон МБ 30 со шаловање греди и серклажи	м3	16,00		
17	Nabavka, transport i изработка на меѓукатна плоча Мб 30 д = 14 см.	м2	85,00		
19	Ra-no { temovawe na beton so upotreba na -el i -en { pi c i -ekan do 5kg.	м3	1,50		
20	Ra-no bu{ ewe na otvori do F50mm so upotreba na ma{ i na za se-ewe na beton	ком	4,00		
	Armi ra-ki raboti				
22	Nabavka, transport, se-ewe, vi tkawe i vgraduvawe na armatura:	КГ	6.300,00		
23	Nabavka, transport и вградување на мрежа Ф6 /15	КГ	580,00		
	Yi darski raboti				

24	Ru{ewe na yi dovi so ra-en al at i odvoz na { ut do deponi ja do 10km do vi si na od 3m, блок од тула	m2	25,00		
25	Ru{ewe na yi dovi so ra-en al at i odvoz na { ut do deponi ja do 10km do vi si na od 3m,бондрук	m2	50,00		
26	Ru{ewe na yi dovi so ra-en al at i odvoz na { ut do deponi ja do 10km do vi si na od 3m,од камен	m2	5,00		
27	Ru{ewe na mal ter od pl af on so upotreba na skel e do 3m	m2	80,00		
28	[l i cawe zaradi i zrobotka na yi dni -epovi 20/20/20	m3	7,00		
29	[l i cawe zaradi i zrobotka na yi dni ` aketi za serkla` i	m3	5,00		
30	Obi vawe na star mal ter so upotreba na ra-en al at so vi si na do 3m	m2	150,00		
32	Demonta` a na дрвени kasi so odvoz go gradska deponi ja	бр	16,00		
	Tesarski и pokri va-ki raboti				
32	Demonta` a na дрвена drvena krovna konstrukci ja so kerami di i transport na [utot do gradskata deponi ja L = 10 km.	m2	150,00		
32	Demonta` a na melukatna drvena konstrukci ja l drven gredored i spod krovot so transport na [utot do gradskata deponi ja L=10 km.	m2	155,00		
	Подopol aga-ki raboti				
38	Demonta` a na postooe-ki dotraen pod so upotreba na ra-en al at i odvoz do deponi ja do 10km od теписон	m2	40,00		
39	Demonta` a na postoe-ki dotraen pod so upotreba na ra-en al at i odvoz do deponi ja do 10km od ламинат	m2	40,00		
	Vkupno				
	ДДВ 18%				
	ВКУПНО СО ДДВ				

Прилог 2 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачој]

Врз основа на огласот број 29/2014 објавен од страна на Управта за заштита на културното наследство (на нејзината веб-страница), за доделување на договор за Обезбедување на изведување градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, со постапка со барање за прибирање на понуди и врз основа на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки/услуги/работи: _____

[Во оваа точка понудувачој ги наведува стоките/услугите/работите кои ги нуди со сите потребни технички карактеристики на истите, а во согласност со техничките спецификации дадени во тендерската документација.]

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ со _____ бројки
(_____) со букви денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Листа на цени

1	2	3	4=2+3
Назив	Висина на цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна цена
Висина на цена за извршените работи			

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

III. 5. Рок на извршување на услугата _____.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на способноста на понудувачите утврдени во тендерската документација по огласот за доделување на договор за Обезбедување и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно постапката со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Изјава за сериозност на понудата (прилог 4)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] во својство на овластено лице на понудувачот _____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат)

Прилог 4 - Изјава за независно поднесена понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], во својство на овластено лице на понудувачот _____, изјавувам дека под целосна материјална и кривична одговорност понудата за Оглас бр.28/2014 ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори спротивно на прописите за заштита на конкуренцијата, како и дека не учествувам во иста постапка со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан .

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случајот од член 129 став 4 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат) *

ДОГОВОР

Склучен на _____, во Скопје, меѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Управа за заштита на културното наследство, адреса: ул. „Гуро Ѓаковиќ“ бр. 61 - Скопје, застапувано од директорот Д-р Виктор Лилчиќ (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и

2. _____

застапувано од директорот _____ (во понатамошниот текст : Носител на набавката) од друга страна.

I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е: Изведување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за јавните набавки –Глава 1 – (општи одредби), дел 4, член 9 и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорскиот фонд за културна заштита, во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас.

II.ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Овој договор е подготвен на македонски јазик и неговото кирилско писмо. Македонскиот јазик ќе биде сметан за јазик на Договорот.Сета кореспонденција помеѓу страните на овој Договор вклучувајќи ги сите извештаи, материјали и други документи кои се поврзани со предметот на овој Договор се на македонски јазик, доколку тоа не е случај, странски јазик со превод на Македонски јазик.

III. ОПИС НА РАБОТИТЕ

Член 3

Носителот на набавката се обврзува да врши градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, во се според техничката спецификација и предмер пресметката која е составен дел на тендерската документација, за изведување на земјани работи, бетонски,армирачки,сидарски,тесарски,покривачки подополагачки работи согласно барањата искажани во Одлуката за потреба од јавна набавка.

IV.ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ И ЦЕНА НА РАБОТИТЕ

Член 4

Вредноста на Договорот се однесува само на вредноста што му следува на Носителот на набавката за извршените работи во рамките на вредноста од понудата бр._____ од _____согласно техничката спецификација која е составен дел на тендерската документација, како и согласно Извештајот бр._____изнесува _____ денари без прсметан ДДВ.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува услугите од член 3 на овој Договор да му ги исплаќа на Носителот на набавката, sukcesивно врз основа на добиени месечни временни ситуации и градежен дневник уредно заверени и потпишани од овластено лице, надзорен орган, овластен конзерваторски надзор. Конечната ситуација Носителот на набавката ја составува и поднесува за исплата по примопредавањето на изведените работи. Плаќањето е вирмански на жиро сметката на носителот на набавката во рок од 30 дена од датата на прием на соодветниот финансиски документ кај Договорниот орган, истиот треба да ги содржи следните елементи:

Назив на договорниот орган

Број и датум на Договорот

Опис на работите

Единечни договорни цени

Вкупни цени по елементи

Вкупна цена на извршените работи

Други зголемувања или намалувања согласно договорените услови (камати, пенали и сл.)

Пресметка на ДДВ

Месечната временна ситуација не смее да носи дата пред датата на договорот.

Во случај Договорниот орган да не изврши плаќање во договорениот рок, се засметува законска казнена камата во висина определена согласно позитивните законски прописи.

Договорниот орган не превзема одговорност и нема обврска да плаќа казнена камата доколку дојде до промена на финансиските средства со кои располага која не е предизвикана по негова вина.

VI. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Времетраењето на овој Договор престанува кога ќе бидат исполнети обврските кои со овој Договор ги имаат превземено договорните страни.

VII. ДИНАМИКА НА ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТИТЕ

Член 7

Носителот на набавката е должен сите работи предвидени во член 1 од овој Договор да ги изврши во рокот утврден во понудата, усогласен со динамиката на изведување на работите.

Член 8

Рокот на изведување на работите тече од воведувањето на Носителот на набавката во работа. Договорниот орган ќе го воведи Носителот на набавката во работа по повик на овластениот конзерваторски надзор

Член 9

Носителот на набавката изведувањето на дел од работите, може по претходно одобрение од Договорниот орган да им отстапи на повеќе подизведувачи и за истото е должен да ја координира работата во во поглед на запазување на роковите на изведување како и квалитетно извршување на работите.

Член 10

Носителот на набавката има право да бара продолжување на рокот за изведување на работите. Како причини поради кои може да се бара продолжување на работите се сметаат особено

- природни настани (пожар, поплава, земјотрес, исклучително лошо време невообичаено за годишното време)
- мерки предвидени со акти на надлежни органи
- задоцнување во воведување на Носителот на набавката во работата
- непредвидени работи за кои Носителот на набавката при склучување на Договорот не знаел ниту можел да знае дека мораат да се изведат
- вишоци на работите над 10% од договорените количества

Член 11

- Носителот на набавката барањето за продолжување на рокот на извршување да го поднесе до Договорниот орган штом ќе дознае за причината за пролонгирање.

VIII ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 12

Носителот на набавката е должен работите од член 1 на овој Договор да ги изведе на начин и во рокови што се определени со истиот, согласно техничката документација, прописите и правилата од структурата.

Член 13

Носителот на набавката е должен навремено и детално да ја проучи техничката документација врз основа на која се изведуваат договорените работи и од Договорниот орган навремено да побара објаснување за недоволно јасните детали. Истиот се обврзува да изработи динамичен план и шема на организација на градилиштето за вршење на работите и да ги достави до Договорниот орган во рок од ____ дена од потпишувањето на Договорот. Истите треба да бидат одобрени од страна на Договорниот орган.

Член 14

Носителот на набавката се обврзува да ја оформи и огради локацијата за извршување на работите, за потребите на градилиштето да постави временни објекти, да изврши обележување и да изведе се што е потребно за нормално функционирање на градба на своја сметка.

Член 15

Носителот на набавката е должен на објектот да води градежен дневник и градежна книга и останата документација во согласност со Договорот.

Член 16

Носителот на набавката е должен да изработи и на Договорниот орган да му предаде Проект на Изведена состојба по завршетокот на работите како и прилог со фотодокументација.

Член 17

Носителот на набавката е должен на свој трошок да превземе мерки заради обезбедување на сигурноста на објектот и на работите, опремата, уредите, инсталациите, работниците, околината и

др. Од почетокот на изведувањето до приемот на работите носителот на набавката треба да ги обезбедува и чува изведените работи, опрема и материјали од оштетување, пропаѓање или уништување.

Член 18

По завршување на работите носителот на набавката е должен од градилиштето да ги повлече своите работници, да ги отстрани материјалите опремата, средствата за работа како и привремените објекти и да го расчисти градилиштето.

IX ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 19

Договорниот орган е должен по склучување на Договорот, да го воведо Носителот на набавката во работата.

Воведување на носителот на набавката во работата опфаќа предавање на техничката документација за извршување на работите. За воведување на Носителот на набавката во работа се составува посебен записник и тоа се констатира и во градежниот дневник.

Член 20

Договорниот орган е должен да именува соодветен стручен надзорен орган. Сите забелешки и наоди од надзорот се соопштуваат во писмена форма или се евидентираат во градежниот дневник.

Член 21

Договорниот орган е должен да постапи согласно член 5 од предметниот Договор.

X РАЗЛИКИ ВО ЦЕНИ

Член 22

Разлики во цени на материјалите и услугите не се предвидени.

XI УСЛОВИ ЗА ИСПЛАТА НА АВАНС

Член 23

Авансно плаќање не е предвидено.

XII УСЛОВИ ЗА КВАЛИТАТИВНА И КВАНТИТАТИВНА КОНТРОЛА

Член 24

Носителот на набавката е должен да ја испита правилноста на техничките решенија и техничката документација и своите забелешки да ги пренесе на Договорниот орган.

Носителот на набавката е должен да вгради материјали и опрема кои одговараат на договорениот квалитет.

Носителот на набавката е должен да даде доказ за квалитетот на употребените материјали и на изведените работи и да му овозможи на Договорниот орган соодветна контрола за истото. Конечната оценка на квалитетот на изведените работи и употребените материјали и опрема се врши при примопредавањето.

Ако Носителот на набавката не ги отстрани недостатоците што се утврдени при примопредавањето, Договорниот орган може на товар на Носителот на набавката отстранувањето на недостатоците да му ги отстапи на трето лице.

III НАЧИН НА ПРИМОПРЕДАВАЊЕ/ПРИЕМНА ИЗВЕДЕНИТЕ РАБОТИ

Член 25

Веднаш по завршување на работите Носителот на набавката во писмена форма, го известува Договорниот орган дека работите на предметниот Договор се извршени.

Член 26

Договорниот орган заедно со Комисијата за прием и Носителот на набавката се должни без одлагање да пристапат кон примопредавање/прием на извршените работи и подготовка на конечна пресметка. За примопредавањето се составува Записник кој ги содржи следните податоци:

- дали работите се изведени според условите од Договорот и соодветните прописи
- дали квалитетот на изведените работи одговара на предвиденото со Договорот, односно кои работи Носителот на набавката треба на свој трошок да ги доработи, поправи или повторно да ги изведе и во кој рок.

Дата на завршувањето на работите и дата на извршеното примопредавање.

XIV ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОПОЛНИТЕЛНИ НЕДОГОВОРЕНИ РАБОТИ

Член 27

Носителот на набавката е должен да ги изведе договорените работи на начин и рокови определени со овој Договор. Како договорени работи во смисла на став 1 на овој член се сметаат и вишоците на работите. Носителот на Набавката е должен по писмен налог од Договорниот орган да ги изведе и непредвидените работи под дополнително договорени услови.

XV ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 28

Носителот на набавката гарантира дека изведените работи во времето на примопредавањето се во согласност со Договорот, прописите, правилата и дека немаат недостатоци што ја намалуваат нивната вредност или нивната подобност за редовна употреба.

Член 29

Гарантниот рок за квалитетот на изведените работи изнесува _____ години од датата на примопредавањето.

Член 30

Носителот на набавката е должен на свој трошок да ги отстрани сите недостатоци што ќе се покажат во текот на гарантниот рок, а кои настанале поради тоа што Носителот на набавката не се држел кон своите обврски во поглед на квалитетот на работите и материјалите.

XVI ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 31

Носителот на набавката се обврзува да ги чува како тајна и нема да ги направи достапни на трети лица податоците кои потекнуваат од Договорниот орган а со кои Носителот на набавката се запознал во текот на извршувањето на Договорот.

Член 32

За се што не е предвидено со овој Договор, се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи, Законот за Јавни набавки, тендерската документација и позитвните прописи во Република Македонија.

Член 33

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се истиот да го решава Основниот суд во Скопје.

Член 34

Составни делови на овој Договор се:

Техничката документација со сите графички, пресметковни и описни прилози потребни за изведување на работите што се предмет на Договорот, посебните услови на Договорниот орган што се определени во тендерската документација, прифатената понуда на изведувачот како и предмер пресметката.

Член 35

Овој Договор е составен и потпишан во четири истоветни и полноважни примероци, по два за секоја страна.

Носител на набавката

Договорен орган
