

2010011207

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Врз основа на член 94 став 3 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на РМ“ бр. 20/04 и 115/07), министерот за култура донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ ЗА ПОТЕКЛОТО НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ШТО Е ПРЕДМЕТ НА ТРГОВИЈА, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ КОНТРОЛА НАД ВОДЕЊЕТО НА РЕГИСТАРОТ И ОБРАСЦИТЕ ШТО СЕ УПОТРЕБУВААТ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат содржината и начинот на водење на регистарот за потеклото на движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции (во натамошниот текст: предмети) што се предмет на трговија, образецот на регистарот и образецот на исправата за сопственост, начинот на вршење контрола над водењето на регистарот и други специфични прашања кои произлегуваат од трговијата со движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции.

Член 2

Трговецот со движното културно наследство, другите антиквитети, уметнички предмети и предмети на колекции, води регистар за потеклото на предметите со следниве податоци:

- податоци за физичкото или правното лице од кое е набавен предметот (име, презиме и адреса);
- податоци за претходната сопственост на предметот (купопродажен договор или изјава за сопственост);
- продажна цена на предметот;
- податоци за купувачот на предметот (име, презиме и адреса);
- број на склучен купопродажен договор;
- опис на предметот (вид на предметот, назив, автор односно изработувач доколку е познат, година или период на создавање материјал и техника на изработка, димензии/мерки);
- фотографија и
- потпис и печат на трговецот.

Образецот на регистарот од став 1 на овој член е составен дел на овој Правилник.

Член 3

Регистарот од член 2 на овој Правилник се води во електронски облик преку соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана во истиот член.

За секој запис се прави испис на хартија на посебен лист кој се заверува со потпис и печат на трговецот.

Листовите од став 2 на овој член се подврзуваат во книга со тврд повез во А4 формат, најмногу до 500 страници.

Подврзувањето се прави годишно или периодично во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

Член 4

За секоја сомнителна понуда за продажба на предмет за кој постојат основани претпоставки дека потекнува од недозволен археолошки ископувања, крајби, недозволен увоз и други правни противдејствија, трговецот ја известува Управата за заштита на културното наследство и предметот го повлекува од натамошна продажба.

Член 5

За секој купен предмет, трговецот му издава на купувачот исправа за сопственоста на предметот која ги содржи следниве податоци:

- опис на предметот (вид на предметот, назив, автор односно изработувач доколку е познат, година или период на создавање материјал и техника на изработка, димензи/мерки);
- фотографија;
- исправа за претходна сопственост на предметот (купопродажен договор или изјава за сопственоста на предметот);
- податоци за трговецот на предметот;
- податоци за купувачот на предметот и
- датум на продажба, печат и потпис на трговецот.

Образецот на исправата од став 1 на овој член е составен дел на овој Правилник.

Член 6

Ивестувањето за секој набавен предмет, кое трговецот го доставува до надлежната јавна установа за заштита, пред неговото пуштање во продажба, ги содржи следниве податоци: податоци за продавачот и податоци за предметот (назив, односно име на предметот; автор односно изработувач доколку е познат; датум или период на создавање; материјал и техника на изработка, и димензии и мерки).

Член 7

Извештајот за извршената продажба на предметите кој трговецот го доставува еднаш месечно до установите за заштита на културното наследство, содржи список на продадени предмети со следниве податоци за секој предмет одделно: податоци за продавачот, податоци за купувачот, продажна цена на предметот, опис на предметот (назив, односно име на предметот; автор, односно изработувач доколку е познат; датум или период на создавање; материјал и техника на изработка, димензии и мерки).

Член 8

Трговецот ги известува Управата за заштита на културното наследство, јавните установи за заштита, како и заинтересираните колекционери, галеристи, аукционери и антиквари за правењето и циркулацијата на копии на предметите.

Известувањето ги содржи следниве податоци: опис на предметот за кој се изработува копија (вид на предметот; назив, автор, односно изработувач доколку е познат; година или период на создавање; материјал и техника на изработка, димензии/мерки), автор на копиите, димензии на копиите и број на изработени копии.

Член 9

Контролата над водењето на регистарот за потеклото на предметите која ја вршат инспекторите за културно наследство на Управата за заштита на културното наследство се врши со:

- увид во уредноста на водењето на регистарот, што подразбира евидентирање на секој предмет со сите пропишани податоци;

- увид во затекнатите предмети кај трговецот, утврдување на нивната евидентираност во регистарот и утврдување на исправноста на заведените податоци за овие предмети во регистарот;

- увид во документацијата за сопственоста на предметите од претходниот имател (купопродажен договор или изјава за сопственоста);

- увид во исправата за сопственоста на предметите издадени од трговецот за секој продаден предмет.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 47-15043/1
29 декември 2009 година
Скопје

Министер,
м-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

ОБРАЗЕЦ 1

РЕГИСТАР ЗА ПОТЕКЛОТО		
НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО, ДРУГИТЕ АНТИКВИТЕТИ, УМЕТНИЧКИ ПРЕДМЕТИ И ПРЕДМЕТИ НА КОЛЕКЦИИ		
Назив на предметот:		
Вид на предметот:	Автор/ изработувач:	Година/ период:
Материјал:	Техника на изработка:	Димензии/мерки:
Фотографија:	Име, презиме и адреса на лицето од кое е набавен предметот:	
	Податоци за сопственоста (број на купопродажен договор/изјава за сопственост)	
	Име, презиме и адреса на купувачот:	
	Продажна цена на предметот:	Број на склучен купопродажен договор:

Датум:

Печат и потпис

ОБРАЗЕЦ 2

ИСПРАВА ЗА СОПСТВЕНОСТА		
Назив на предметот:		
Фотографија:	Вид на предметот:	Материјал:
	Автор/ изработувач:	Година/ период:
	Техника на изработка:	Димензии/ мерки:
Исправа за претходната сопственост на предметот (број на купопродажен договор или изјава за сопственоста) :		
Име, презиме и адреса на трговецот:		
Име, презиме и адреса на купувачот:		

Датум и место

Печат и потпис