



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА - MINISTRIA E KULTURËS
Управа за заштита на културното наследство
Drejtoria e Mbrojtjes së Trashëgimisë
Бр.-Нр. 01-2367/3
04.07. 2024 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна
организација и работа на Управата за заштита на културното
наследство

Скопје, јули 2024





Врз основа на член 17 од Законот за вработените во јавниот сектор (Сл.весник на Република Македонија бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и Сл.весник на Република Северна Македонија бр.143/19, 14/20, 95/20 и 302/20), Директорот на Управата за заштита на културното наследство, на ден _____, 2024 донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и работа на Управата за заштита на културното наследство

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Управата за заштита на културното наследство бр.01-1127/1 од 21.03.2018 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Управата за заштита на културното наследство бр.01-1844/4 од 13.07.2023 година.

Член 2

Во Делот II Организациони единици, во член 4 во точка 4.зборовите „Сектор за општи работи и за правна заштита” се заменуваат со зборовите 4. „Сектор за општи работи, финансии и правна заштита”.

Член 3

Во Делот II Организациони единици, во член 4 точка 5. Одделение за финансиски прашања станува точка 4.3 Одделение за финансиски прашања

Член 4

Во Член 7 во делот III Делокруг на работа на организационите единици, точка 4 се менува и гласи:

4. СЕКТОР ЗА ОПШТИ РАБОТИ, ФИНАНСИИ И ПРАВНА ЗАШТИТА

Во Секторот се вршат работи што се однесуваат на поддршка на работата на Директорот, општите работи во доменот на работата на Управата, правните работи во доменот на работата на Секторот и на Директорот на Управата, презентација на културното наследство, правната заштита на културното наследство, архивски и стручно-административни работи, работи од областа на финансиските прашања и работи кои се однесуваат на обезбедување, управување, координација и реализација на средства од домашни и странски извори и фондови.

Работите во Секторот се вршат преку: 4.1 Одделение за правна заштита и 4.2 Одделение за архивски и стручно-административни работи и 4.3 Одделение за финансиски прашања.





Член 5

Во Член 7 во делот III Делокруг на работа на организационите единици, се додава нова точка 4.3 и гласи:

4.3 Во **Одделението за финансиски прашања** се вршат работи што се однесуваат на следење и примена на законските и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење, подготовка на буџетот на Управата и неговата измена и дополнување; следење на извршувањето на буџетот на Управата; контрола на извршувањето на утврдените политики и оперативното управување; управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата утврдени со буџетот; изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски планови за буџетот на Управата; изготвување на финансиски план за извршување на буџетот; сметководствено евидентирање на извршување на буџетот и подготвување на годишна сметка; подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација; пресметување и исплата на платите на вработените во Управата; изготвување на годишен план за јавни набавки и следење на нивната реализација; давање мислења по предлог активности што ги изготвуваат другите организациони единици на субјектот и предлогот на акти на други субјекти кои имаат и може да имаат финансиски импликации за буџетот на Управата; изготвување на информации и извештаи за извршувањето на буџетот и други финансиски работи.

Член 6

Согласно извршените измени на Правилникот за внатрешна организација се прават промени и во графичкиот приказ (органограм).

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе отпочне да се применува по добиената писмена согласност од Министерството за јавна администрација.

Бр. 01-2367/3
04.07.2024



в.д. Директор
м-р Зоран Павлов

