

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
ЗА 2025 ГОДИНА**

Податоци за инспекторот	
Име:	Жаклина
Презиме:	Петровска
Вид на инспектор:	Инспектор за културно наследство
Звање:	Генерален инспектор
Работно место:	Генерален инспектор - Раководител на Сектор за превенција и инспекциски надзор на културното наследство
Сектор:	Сектор за превенција и инспекциски надзор на културното наследство
Број на лиценца:	A230390005
Дата и потпис:	31.12.2025



Табела 1.

1. Податоци за работни цели и задачи	
Утврдени работни цели и задачи	Раководење, развивање и обединување на политиките во рамки на делокругот на Секторот во насока на остварување на суштествената функција за заштита на културното наследство-вршење надзор над примената на Законот за заштита на културното наследство и други закони и прописи што содржат одредби за заштита на културното наследство. -врши непосреден инспекциски надзор во поглед на примената на одредбите од Законот за заштита на културното наследство (ЗЗКН) и други закони и прописи што содржат одредби за заштита на културното наследство, над субјектите на надзор на целата територија на РС Македонија првенствено со превентивна функција и преземање на инспекциски мерки најмалку 10% од работното време; - подготвува акти, известувања, записници, решенија и други писмена поврзани со вршењето на работата на Секторот, поднесува барања за поведување на прекршочна постапка против субјектите на надзор и кривични пријави против субјектите на надзор; - ги распоредува работите и задачите на раководителите на Одделенијата, ја организира работата во Секторот и ги оценува инспекторите, иницира унапредување на работата во Секторот и предлага стручно усовршување на вработените во секторот; - предлага изготвува годишен план за следната година и месечни планови за вршење на инспекциски надзор во тековната година и се грижи за реализација на истите, подготвува извештај за нивна реализација и ги доставува до директорот на Управата и Инспекцискиот совет; - ги контролира евиденциите за движењето на предметите во Секторот, евиденциите за поднесените барања/пријави за утврдување на повреда на Законот за заштита на културното наследство и иницијативите за вршење инспекциски надзор, евиденциите за прекршочните постапки, евиденциите за управна статистика за предмети кои се однесуваат на работата на одделенијата и истите ги доставува до директорот на Управата, Инспекцискиот совет, министерот за култура и министерот за внатрешни работи, како и контрола на водењето и прибирањето документација за извршените инспекциски надзори за заштита на културното наследство од незаконски дејствија; - води евиденција за издадените платни налози; организира и учествува во подготовката на подзаконските акти поврзани со имплементација на Законот за заштита на културното наследство што ги донесува директорот на Управата и се грижи за нивна правилна примена, го следи националното законодавство во областа на заштита на културното наследство, неговата имплементација и предлага мерки за негово унапредување и хармонизирање со другите прописи со кои се уредува заштитата на културното наследство во одделни области со Законот за заштита на културното наследство, како и правото на ЕУ, ратификуваните меѓународни договори и меѓународни стандарди во областа и подготвува предлози на прописи во надлежност на Управата а се во функција на усогласување на правниот систем на Република Македонија; - учествува во подготовката на развојните документи, Годишната програма за работа, Годишната проекција за потребните финансиски средства за работата на Секторот и Годишниот и полугодишниот извештај за работата на Секторот, - ги следи и применува прописите во врска со заштитата на културното наследство и внатрешните упатства и правила (за канцелариско и архивско работење), следи стручна литература и ги следи прописите на Европската унија поврзани со заштитата на културното наследство;одговара за навремено, законито и квалитетно вршење на работите и задачите кои се во надлежност на Секторот, остварува редовни контакти со другите раководители на сектори во Управата разменувајќи со нив информации; - должен е да ја чува тајноста на класифицираните податоци, да постапува во согласност со Етичкиот кодекс на инспекциската служба а во рамки на своите овластувања врши и други работи од делокругот на Секторот.



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

Реализирани
работни цели
и задачи

- Раководење, развивање и обединување на политиките во рамки на делокругот на Секторот
- вршење непосреден инспекциски надзор во поглед на примената на одредбите од Законот за заштита на културното наследство (ЗЗКН) и други закони и прописи што содржат одредби за заштита на културното наследство, над субјектите на надзор на целата територија на РС Македонија
- распоредување на работите и задачите на раководителите на Одделенијата, организирање на работата во Секторот и оценување
- изготвување годишен план за следната година и месечни планови за вршење на инспекциски надзор
- други работни задачи



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

Табела 2.

2. Податоци за инспекциски надзори																										
	Јануари		Фебруари		Март		Април		Мај		Јуни		Јули		Август		Септември	Октомври	Ноември	Декември	Вкупно					
Планирани надзори	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0				
	Вон	2	Вон	3	Вон	3	Вон	3	Вон	2	Вон	3	Вон	2	Вон	3	Вон	4	Вон	1	Вон	6	Вон	2	Вон	34
	Кон	0	Кон	1	Кон	1	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	2
	Вк	2	Вк	4	Вк	4	Вк	3	Вк	2	Вк	3	Вк	2	Вк	3	Вк	4	Вк	1	Вк	6	Вк	2	Вк	36
Извршени надзори	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0	Ред	0
	Вон	9	Вон	20	Вон	8	Вон	20	Вон	8	Вон	14	Вон	6	Вон	7	Вон	6	Вон	8	Вон	12	Вон	14	Вон	132
	Кон	0	Кон	1	Кон	0	Кон	0	Кон	0	Кон	2	Кон	2	Кон	0	Кон	2	Кон	0	Кон	1	Кон	1	Кон	9
	Вк	9	Вк	21	Вк	8	Вк	20	Вк	8	Вк	16	Вк	8	Вк	7	Вк	8	Вк	8	Вк	13	Вк	15	Вк	141
Број на издадени записници и инспекциски акти	9		22		8		24		8		15		8		7		8		9		13		15		146	
Број на записници и инспекциски акти издадени по истек на законски рок	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
Констатирани неправилности	0		1		0		4		0		1		0		0		0		1		0		2		9	
Издадени платни налози	0		0		0		0		0		2		0		0		0		0		0		0		2	
Поведени прекршочни постапки	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
Поведени кривични постапки	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1		1	



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

Табела 3.

3. Преглед на вкупниот број на откриени неправилности и спроведени инспекциски надзори според вид, по региони и општини						
Ред. број	Регион / Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилности
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
	Вардарски регион	0	16	0	16	0
1	Велес	0	0	0	0	0
2	Градско	0	7	0	7	0
3	Демир Капија	0	0	0	0	0
4	Кавадарци	0	4	0	4	0
5	Лозово	0	0	0	0	0
6	Неготино	0	1	0	1	0
7	Росоман	0	0	0	0	0
8	Свети Николе	0	4	0	4	0
9	Чашка	0	0	0	0	0
	Источен регион	0	16	1	17	1
10	Берово	0	0	0	0	0
11	Виница	0	2	0	2	0
12	Делчево	0	0	0	0	0
13	Зрновци	0	0	0	0	0
14	Карбинци	0	1	0	1	0
15	Кочани	0	0	0	0	0
16	Македонска Каменица	0	0	0	0	0
17	Пехчево	0	0	0	0	0
18	Пробиштип	0	0	0	0	0
19	Чешиново	0	0	0	0	0
20	Штип	0	13	1	14	1



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

	Југозападен регион	0	13	1	14	1
21	Вевчани	0	0	0	0	0
22	Дебар	0	1	0	1	0
23	Дебарца	0	0	0	0	0
24	Кичево	0	0	1	1	1
25	Македонски Брод	0	0	0	0	0
26	Охрид	0	8	0	8	0
27	Пласница	0	0	0	0	0
28	Струга	0	4	0	4	0
29	Центар Жупа	0	0	0	0	0
	Југоисточен регион	0	28	2	30	3
30	Богданци	0	0	0	0	0
31	Босилово	0	0	0	0	0
32	Валандово	0	3	0	3	0
33	Василево	0	0	0	0	0
34	Гевгелија	0	5	0	5	0
35	Дојран	0	2	0	2	0
36	Конче	0	0	0	0	0
37	Ново Село	0	1	0	1	0
38	Радовиш	0	0	0	0	0
39	Струмица	0	17	2	19	3
	Пелагониски регион	0	21	1	22	0
40	Битола	0	8	0	8	0
41	Демир Хисар	0	0	0	0	0
42	Долнени	0	0	0	0	0
43	Кривогаштани	0	0	0	0	0



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

44	Крушево	0	0	1	1	0
45	Могила	0	0	0	0	0
46	Новаци	0	0	0	0	0
47	Прилеп	0	10	0	10	0
48	Ресен	0	3	0	3	0
	Полошки регион	0	2	1	3	0
49	Боговиње	0	0	0	0	0
50	Бревеница	0	0	0	0	0
51	Врапчиште	0	0	0	0	0
52	Гостивар	0	0	1	1	0
53	Желино	0	0	0	0	0
54	Јегуновце	0	0	0	0	0
55	Маврово и Ростуша	0	1	0	1	0
56	Теарце	0	1	0	1	0
57	Тетово	0	0	0	0	0
	Североисточен регион	0	7	0	7	0
58	Кратово	0	1	0	1	0
59	Крива Паланка	0	2	0	2	0
60	Куманово	0	1	0	1	0
61	Липково	0	0	0	0	0
62	Ранковце	0	0	0	0	0
63	Старо Нагоричане	0	3	0	3	0
	Скопски регион	0	29	3	32	4
64	Аеродром	0	0	0	0	0
65	Арачиново	0	0	0	0	0
66	Бутел	0	0	0	0	0



Управа за заштита на културното наследство

Образец 10 инс

67	Гази Баба	0	0	0	0	0
68	Ѓорче Петров	0	0	0	0	0
69	Зелениково	0	0	0	0	0
70	Илинден	0	0	0	0	0
71	Карпош	0	3	0	3	0
72	Кисела Вода	0	0	0	0	0
73	Петровец	0	2	0	2	0
74	Сарај	0	0	0	0	0
75	Сопиште	0	0	0	0	0
76	Студеничани	0	0	0	0	0
77	Центар	0	24	3	25	4
78	Чаир	0	0	0	0	0
79	Чучер-Сандево	0	0	0	0	0
80	Шуто Оризари	0	0	0	0	0
	ВКУПНО	0	132	9	141	9



Табела 4.

4. Податоци за стручно усовршување и обука		
	Теми и обуки	Дата
Планирана генеричка и специјализирана обука	1. Изработка на управни акти 2. Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите 3. Спречување на корупција	
Реализирана генеричка и специјализирана обука	1. Одговорност и санкции и постапки 2. Начела и организација, права, обврски и овластувања на инспекторите 3. Спречување на корупција Специјализирана обука: „Зајакнување на институционалните капацитети во справувањето со кривични дела против културното наследство и животната средина” - ИПА 2021 * во системот на е пронајдена обуката за Изработка на управни акти и затоа е изработена Одговорност и санкции и постапки	27.01.2025

Прилог:

- Евиденција на распределени предмети за годината за кој е изготвен извештајот;
- Евиденција на инспекциски постапки и други постапувања за годината за кој е изготвен извештајот;
- Евиденција на платни налози за годината за кој е изготвен извештајот;
- Евиденција на прекршочни постапки за годината за кој е изготвен извештајот;
- Евиденција на кривични постапки за годината за кој е изготвен извештајот;
- Сертификати од обуки од годината за кој е изготвен извештајот.

