



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Управа за заштита на културното наследство

Покана за поднесување понуда

Почитувани,

Управата за заштита на културното наследство орган во состав на Министерството за култура на Р.Македонија, со седиште на ул. „Ѓуро Ѓаковик“ бр. 61- Скопје, тел. За контакт бр. 02/3289-700, факс 02/3289-777 електронска пошта contact@uzkn.gov.mk, има потреба од изведување на работи за конзервација, реставрација, градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на манастирскиот комплекс Св.Богородица Перивлепта во Охрид, во се според основниот проект со предмер и пресметка, под конзерваторски и стручен надзор, во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорски фонд за културна заштита.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка по пат на барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која се спроведува во хартиена форма, за што донесе одлука број **32/2013**, согласно Законот за јавни набавки член 28.(Сл.весник на РМ бр.136/07,130/08,97/10,53/11 и 185/11.

Ве молиме да ни доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот најдоцна до 01.11.2013 година во 12.00 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на договорниот орган.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации и образец на понудата и модел на договор. Заинтересираните понудувачи **тендерската документација можат да ја подигнат** во архивата на Управа за заштита на културното наследство секој работен ден од 10,00 до 15,00 часот,

Однапред благодариме на соработката.

Скопје
Октомври 2013 г.

Директор,
д-р Виктор Лилчиќ



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА
Управа за заштита на културното наследство

**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА
НАБАВКА НА РАБОТИ БР.032/2013**

**ИЗВЕДУВАЊЕ РАБОТИ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈА, РЕСТАВРАЦИЈА И ИЗВЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНИ И
ГРАДЕЖНО ЗАНАЕТЧИСКИ РАБОТИ ЗА ЦРКВАТА СВ.БОГОРОДИЦА ПЕРИВЛЕПТА ОХРИД, ВО СЕ
СПОРЕД ОСНОВЕН ПРОЕКТ СО ПРЕДМЕР И ПРЕСМЕТКА,
ПОД КОНЗЕРВАТОРСКИ И СТРУЧЕН НАДЗОР**

Скопје, октомври 2013 година

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Министерството за култура на Република Македонија, Управа за заштита на културното наследство со адреса на ул. „Ѓуро Ѓаковик“ бр.61 - Скопје, тел.бр. 3289-700, електронска пошта contact@uzkn.gov.mk, Лице за контакт кај договорниот орган е Зденка Мицевска. Тел 02/3289-734, електронска пошта z.micevska@uzkn.gov.mk.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

Обезбедување на изведување на работи конзервација, реставрација и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за јавни набавки и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорски фонд за културна заштита во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас. Предметот на набавката е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за невалидна.

Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.

3. Начин на извршување на работите

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го реализира на следниов начин: согласно потребите на Управата за заштита на културното наследство, согласно техничките спецификации и динамичкиот план кои се составен дел на тендерската документација.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе биде фиксна за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на работите

Носителот на набавката е должен да ја изврши работата во рок од осум месеци од воведување во работа за кој треба да достави и динамичен план за реализација на сите видови работи наведени во техничката спецификација

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е по месечни ситуации, на жиро сметка на Носителот на набавката и тоа по извршувањето на работите предмет на договорот, а во рок од 60 дена по достава на ситуација, градежен дневник, (градежна книга) уредно заверени и потпишани од надлежен надзорен орган, а во рамките на максималната вредност утврдена во договорот.

7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

7.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

7.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7.3. Економска и финансиска состојба

Критериуми за утврдување на економската и финансиската состојба на понудувачот е:

- остварен вкупен годишен обрт, во последните 3 години (2010,2011,2012) во висина од 50.000.000,00 денари годишно.

7.4. Техничка или професионална способност

Критериуми за утврдување на техничката или професионалната способност на понудувачот се:

- минимум 10 редовно вработени кај економскиот оператор, од кои 3 дипломирани градежни инженери, 2 архитекти

8. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот треба да ги поседува следниве документи за докажување на својата способност, во зависност од критериумите предвидени во точка 7 од оваа тендерска документација, и тоа:

8.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 8.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

8.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

Документ за регистрирана дејност (Образец ДРД) издаден од Централен регистар на Република Македонија или соодветен доказ дека согласно прописите на земјата каде што е регистриран правниот субјект.

8.3. За докажување на економската и финансиската состојба:

8.3.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од потточка 6.3 со доставување на:

- Извештај за билансот на состојба, заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба или извадок од извештајот на билансот на состојба за 2010, 2011 и 2012 година;

8.4. За докажување на техничката или професионалната способност:

8.4.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 6.4 со доставување на:

- Изјава за бројот на вработени кај економскиот оператор во тековната година, со нивни образовни квалификации и приложени заверени фотокопии на М1/М2 документи и заверена фотокопија на диплома за 3 дипломирани градежни инженери и 2 архитекти ;

- Референтна листа- список на корисници за извршени услуги во 2010, 2011 и 2012 година ,наведени по корисници, години и вредност.

8.4.2 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

8.4.3 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

8.5. За исполнување на стандардите за системи на квалитет:

8.5.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице – економски оператор, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, кое поседува лиценца А и кое подигнало тендерска документација од договорниот орган.

8.5.2 Понудите треба да важат најмалку 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудата што важи за пократок период од предвидениот, договорниот орган ја отфрла како понуда што не одговара на условите.

8.5.3 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

9. Изготвување и поднесување на понудите

9.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

9.2 Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

9.3. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 2),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност (Прилог 3),
- изјава за сериозност на понудата (Прилог 4)
- Парафиран модел на договор (Прилог 5).
- **Сите документи од точка 8.3,8.4 и 8.5 од тендерската документација.**

9.4. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

9.5. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот на поднесување на понудата за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

9.6. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

9.7. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедично или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

10. Краен рок и место за поднесување на понудите

10.1. Краен рок за поднесување на понудите е 01.11.2013 година во 12,00 часот.

10.2. Понудите се поднесуваат на горенаведената адреса на договорниот орган

11. Евалуација на понудите

11.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон евалуирање на понудите и ќе подготви извештај од истата. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија” бр. 41/08)..

12. Критериуми за доделување на договорот

12.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена.

12.2 За елементот **цена на извршената работа** се утврдени вкупно 100 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот **цена за извршената работа** кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \cdot \text{максимален број бодови}}{\text{цена (без ДДВ)}}$$

13. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

13.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди, согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорски фонд за културна заштита.

13.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки, бидејќи истата се спроведува согласно Законот за јавни набавки Глава 1 (општи одредби), дел 4, член 9.

14. Доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Договорниот орган, по спроведената постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови по критериум најниска цена.

14.2 Доколку две или повеќе понуди имаат ист број на вкупни бодови, за најповолна ќе биде избрана онаа понуда која прва ја поднела понудата.

15. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

15.1 Евалуацијата и извештајот од истата е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

15.2. Пред истекот на периодот на важење на понудата, а најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда, избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда.

16. Авансно плаќање

16.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

17. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

17.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 1.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка прифатлива за договорниот орган.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот во рок определен од договорниот орган со известувањето / во рок од 3 дена од добиеното известување.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определен рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста.

7.5.9 Во случај на неисполнување на некоја од обврските од договорот за јавна набавка согласно договореното, договорниот орган писмено ќе го извести носителот на набавката дека ќе пристапи кон наплата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот.

7.5.10 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.11 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

16. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и

пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот. Правото на жалба се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

17. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Технички спецификации

СПЕЦИФИКАЦИЈА на градежни и градежно-занатски работи за Црквата Св Богородица Перивлепта

Бр	Позиција	Мер	Кол	Един.цен а	Вкупно
Земјени работи					
ЗА ДРЕНАЖНИ КАНАЛИ					
1	Расчистување на околината на црквата од шут и друг отпаден материјал	м2	500	x	
2	Рачен ископ на земја 4-та катег. во широк откоп 40-80 см длабочина, без подупирање	м3	56	X	
3	Рачен ископ на земја 3-та катег. во тесен откоп 1-2м1 длабочина со подупирање покрај темелните сидови	м3	56	X	
4	Набавка, транспорт и разастирање на природен шљунак во слоеви од 20см со машинско набивање	м3	14	X	
5	Машински ископ на земја 3-та катег. со рачен докоп 30% за дренажни канали	м3	150	X	
6	Машински ископ на земја 3та катег. тесен откоп 1-2м1 длабочина со подупирање	м3	200	X	
7	Насипување со песок во канали во слоеви од по 10см	м3	15	X	
8	Одвоз на ископаната земја со камион до 10км. од 5м3	м3	112	X	
9	Рачен пренос на шут со количка до 20м	м3	112		
10	Обележување и осигурување на трасата	м2	250	X	
11	Набавка и поставување на перфорирана дренажна цевка Ф110 мм на надворешни и внатрешни канали	м'	110	X	
12	Набавка и вградување на тампон слој од кршен камен	м3	15	X	
Бетонски работи					
КОНСТРУКТИВНО ЗАЈАКНУВАЊЕ					

1	Набавка, транспорт и вградување на армиран бетон МБ30 за изработка на темелна консолидација на надворешните сидови од црквата, со додаток за хидроскопност со еднострано шаловање и расшالовање	м3	55	X
2	Изработка на партер околу црквата од камени плочки со нагласување на археологија, врз мршав бетон со д=10см, фугиран со исполна од ситна песок	м3	7,5	X
3	Изработка на пристапни патеки (задно двориште) од камени плочки, со д=8см со завршетоци од градинарски ивичњак на подлога од (детал од графички прилог лист бр 31)			
-	ситен песок (кај дренажа)	м2	7,5	X
-	мршав бетон (партер)	м2	150	X
-	АБ плоча д=7см (во тремот од црквата)	м2	25	X

Армирачки работи

1	Набавка, транспорт, сечење, виткање и вградување на арматура за темелно зајакнување:			
-	шипки	кг.	150 0	X
-	мрежа фб	кг.	250	X

Сидарски работи

1	Малтерисување на фуги со традиционален варов малтер со позолански примеси со употреба на скеле до 3м	м2	25	X
2	Малтерисување со варов малтер како сврзувачки малтер за реставрација на сидаријата (онаму каде ќе е потребно) • 1 дел гасена сува мелена вар • 1 дел Тхеран земја (позолански примеси) • 6 дела речен песок со пресејување од 0-4мм	м2	25	X
3	Малтерисување со варов малтер со позолански примеси за исполнување на фугите на сидаријата • 1 дел гасена сува мелена вар • 1 дел Тхеран земја (позолански примеси) • 1,5 дела речен песок со пресејување од 0-4мм	м2	25	x

- 1,5 дел од прав од керамички тули

4	Малтерисување со позолански примеси за надворешните покривања (во 3 слоја) • 1 дел гасена сува мелена вар • 1 дел Тхеран земја (пемза) со пресејување од 0-1мм дела речна песок со пресејување од 0-4мм	• 6 м2	25	X
5	Малтерисување за внатрешните покривања • 1 дел гасена сува вар или сува мелена вар • 1 дел Тхеран земја (пемза) со пресејување од 0-1мм дела речна песок со пресејување од 0-4мм • многу мала количина цемент	• 6 м2	25	X
6	Рушење на стари малтери од сидови со употреба на скеле до 3м	м2	75	X
7	Премачкување на споеви на бетонски серклажи со оригинална сидарија со синтетски малтер со примеси за заштита од влага.	м2	75	X
8	Монтажа на фасадно скеле со демонтирање за изработка на горенаведените позиции за висини поголеми од 6м	м2	150	X
9	Монтажа на подвижно скеле со демонтирање за изработка на горенаведените позиции за висини поголеми од 3м	м2	50	X
10	Чистење на стари отвори за вентилации на просторот под плочите и нивно проширување до предвидените димензии на новите вентилациони канали	бр	30	X
<hr/>				
Подопологачки работи				
1	Набавка, транспорт, поставување и корекција на под од камени плочи во тремот од црквата:	м2	55	X
2	Изработка на нов праг на влезна врата од камени плочи	м2	3	X
<hr/>				
Плафонски работи				
<hr/>				

1	Отворање со монтажа на дотраени греди на постојна дрвена конструкција на трем со употреба на рачен алат, утовар во камион и одвоз до депонија до 10км	м2	300	X
---	---	----	-----	---

Покривачки работи

ЗАШТИТНИ СЛОЕВИ ЗА ПОКРИВАЊЕ НА ПОВРШИНАТА НА ПОСТОЕЧКИТЕ АРМИРАНОБЕТОНСКИТЕ ПЛОЧИ

1	Чистење на цементните површини од остатоците од стара асфалтна изолација и од прав.	м2	280	X
2	Отстранување на старите оловни лимови и зоните на напукнат цемент од рабовите на а.б. плочи и нивно спојување со нов зајакнат цементен малтер	м2	56	X
3	Поправка на пукнатините и правилно обликување на жлебовите (заоблените рабови) со рабовите со вертикални површини. Аглите ќе бидат заоблени со цемент зајакнат со адитиви за еластичност и водонепропусност (обликување на “сливниците” во форма на заоблен триаголник со страни 7-8 см	м’	150	X
4	Премачкување на малтерот / бетонските површини со адитив за водоотпорност	л	10	X
5	Набавка и примарно покривање во два слоја со битуменска емулзија како основа за спојување на битуменски мембрани.	м2	280	X
6	А. Прв слој на еластомерен полимер – битуменска мембрана – 3мм).	м2	280	X
7	Б. Втор слој на еластомерен полимер – битуменска мембрана со гранули – 4 мм).	м2	280	X
8	Инсталирање на дополнителна водоотпорна зона од оловни ивични лимови (по можност во веќе постојните отвори во сидот).	м’	150	X
9	Набавка и фиксирање на ќерамидите од Византиски тип на варов малтер (два типа на ќерамиди: налегнати и поклопувачки / сливници и поклопци) со димензии 50 x 18 / 20 см	м2	280	X

10	Финално фиксирање на горниот слој ќерамиди формирајќи жлеб со традиционален хидрауличен малтер со позолански примеси (смеса од минерално врзивно средство, ситен материјал и вода, со правилно избран состав и текстура).	м2	280	X
<hr/>				
Покривачки работи				
<hr/>				
НАД ТРЕМОТ				
1	Набавка, транспорт и редување на нови ќерамиди турски тип 1 класа	м2	300	X
2	Набавка транспорт и редување на нови слемива за ќерамиди	ком	150	X
3	Корекција и појачување на кровна констр. од дрвена граѓа со дрвени греди 12/14см	м2	300	X
4	Набавка, транспорт и поставување на нови обработени плафонски даски по детал од графички прилог (лист бр 23)	м2	300	X
5	Набавка и вградување на топлотна и звучна изолација на кровот од тремот по детал од графички прилог (лист бр 23)	м2	300	X
6	Набавка и поставување на терхартија	м2	150	X
<hr/>				
Молерофарбарски работи				
<hr/>				
1	Набавка транспорт и вградување на материјал за глетовање на сидови во трем до висина 4м	м2	450	X
2	Стругање на поткорушен молерај од сидовите во тремот со употреба на заштитни средства и изнесување на шут	м2	150	X
3	Молерисување на сидови од трем со поликolor во бела боја 3 раце	м2	150	X
4	Фарбање на столарија со боја за дрво (врати, прозори, каси) со претходна обработка со бајц	м2	50	X
5	Фарбање на метална конструкција само работна рака (рампа)	кг.	5	X
6	Министрирање и 2 премази мрсно и фарбање на конструкција само работна рака (метални решетки)	кг.	10	X
7	Стругање на зарѓани површини (решетки од прозори)	м2	25	X

Браварски работи

1	Набавка и поставување на челична затега Ф25 која се поставува во претходно очистена од фасадаен малтер хоризонтална фуга по ободот на сводовите во длабина од 5цм, (ознака 7, лист бр. 2, детал А, лист бр.5) ради континуитет во поврзувањето на соодветното ниво	кг.	500	x
2	Набавка и монтажа на метални прозори бифори комплет со оков, фиксни, застаклени со мат армирано стакло 6 (детал лист бр 33)	бр	3	X
3	Набавка и монтажа на метални прозори бифори во нартекс, комплет со оков, застаклени со мат армирано стакло 6 (детал лист бр 29 и 33)	бр	3	X
4	Набавка и монтажа на метални кровни прозори над тремот за осветлување на нартексот, комплет со оков, застаклени со мат армирано стакло 6 (детал лист бр 29)	бр	3	X
5	Конзервација и реставрација на металните решетки на фасадни прозори околу тремот на црквата	м2	12	X
6	Поставување на безбоен силикон на стаклени прозори, врати, лајсни, отвори и др.	м1	25	X
7	Изработка и поставување на метална монтажна пристапна рампа со дрвен патос со ширина од 165см, со ракохват и нагиб не поголем од 10% (лист бр 35)	м1	8	X
8	Изработка и поставување на стаклена ветробрнска врата на главниот влез во црквата заради регулација на внатрешната микроклима на црквата (лист бр 34)	м2	14	X

Лимарски работи

1	Набавка, изработка транспорт и монтажа на окапници кај прозори:			
-	поцинкуван профилиран лим д=0,7мм	м2	15	X
2	Набавка, изработка и монтажа на вентилациони канали (по детал лист бр 30)	бр	30	X

Столарски работи

1	Конзервација и реставрација на дрвени врати со штеловање и заштита на оков	м2	25	X
2	Конзервација и реставрација на дрвени фасадни прозори околу тремот на црквата	м2	12	X

Градежно-занатски работи

1	Набавка, транспорт и монтажа на витрини за излагање на религиозни артефакти	м2	15	X
2	Да се санираат или заменат сите дотраени или оштетени дрвени затеги на различни нивои во црквата со нови дрвени или челични, и истите да се анкеруваат во страничните сидови.	бр	10	X

ВКУПНО

Рекапитулација

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	Вредност без ДДВ	ДДВ	Вкуп. вредност со ддв
1 Земјени работи			
2 Бетонски работи			
3 Армирачки работи			
4 Сидарски работи			
5 Подополагачки работи			
6 Плафонски работи			
Заштитни слоеви за покривање на површината на постоечките армиранобетонските			
7 плочи			
8 Над тремот			
Молерофарбарски			
9 работи			
10 Браварски работи			
11 Лимарски работи			
12 Столарски работи			
Градежно-занатски			
13 работи			
Вкупно:			

Прилог 2 – Образец на понуда

Меморандум на понудувачот

Врз основа на огласот број 32/2013 објавен од страна на Управта за заштита на културното наследство (на нејзината веб-страница), за доделување на договор за обезбедување на изведување на работи конзервација, реставрација и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за Јавни набавки и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорски фонд за културна заштита во постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки/услуги/работи: _____

(Во оваа точка понудувачот ги наведува стоките/услугите/работите кои ги нуди со сите потребни технички карактеристики на истите, а во согласност со техничките спецификации дадени во тендерската документација.)

II.2. Ги прифаќаеме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

ИИИ.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ со бројки
(_____) со букви денари.
Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

ИИИ. 2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:

Листа на цени

1	2	3	4=2+3
Назив	Висина на цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна цена
Висина на цена за извршените работи			

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаеме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

III. 5. Рок на извршување на услугата _____.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

Прилог 3 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на способност

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ *Шсе наведува назив на понудувачот* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на способноста на понудувачите утврдени во тендерската документација по огласот за доделување на договор за Обезбедување на изведување на работи конзервација, реставрација и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот

во постапка со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА (прилог 4)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ Шиме и презимеК врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Овластено лице

(потпис и печат)

МОДЕЛ НА ДОГОВОР (Прилог 5)

ДОГОВОР ЗА РАБОТИ

Склучен на _____ година, во Скопје, меѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Управа за заштита на културното наследство, адреса: ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61 - Скопје, застапувано од директорот Д-р Виктор Лилчиќ (во понатамошниот текст: Договорен орган) од една страна, и
2. _____, адреса: ул. _____ бр. ____ застапувано од директорот _____ (во понатамошниот текст : Носител на набавката) од друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е:

Обезбедување на изведување на работи конзервација, реставрација и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид, согласно Законот за јавни набавки во постапка со барање на прибирање на понуди со објавување на оглас и согласно точка 3 од процедурите и стандардите на владата на САД за реализација на Амбасадорски фонд за културна заштита ,бр. 32/2013 на Договорниот орган и доставената Понуда, заверена кај Носителот на набавката, под бр. _____, од ____ 2013 година.

II. ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Овој договор е подготвен на македонски јазик и неговото кирилско писмо, Македонскиот јазик ќе биде сметан за јазик на Договорот.

Сета кореспонденција помеѓу страните на овој Договор вклучувајќи ги сите извештаи, материјали и други документи кои се поврзани со предметот на овој Договор е на македонски јазик, доколку тоа не е случај, странски јазик со превод на Македонски јазик.

III. ОПИС НА РАБОТИТЕ

Член 3

Обезбедување на изведување на работи конзервација, реставрација и извршување на градежни и градежно занаетчиски работи за реализација на проектот црква Св.Богородица Перивлепта Охрид.

Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации кои се составен дел на тендерската документација.

IV. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ И ЦЕНА НА РАБОТИТЕ

Член 4

Вредноста на Договорот се однесува само на вредноста што му следува на Носителот на набавката за извршените работи, согласно прифатената финансиска понуда. Цената на

работите предмет на овој договор изнесува _____ денари без ДДВ односно износ од _____ денари со ДДВ.

Конечната вредност на работите ќе се утврди со конечна пресметака од стварно изведените работи и количини според утврдените единечни цени од предмер пресметката. Составувањето на конечната пресметка започнува веднаш по завршувањето на работите.

V. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Договорниот орган се обврзува услугите од член 3 на овој Договор да му ги исплаќа на Носителот на набавката, сукцесивно врз основа на добиени ситуации и Договори во бруто износ

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 6

Носител на набавката се обврзува да ги чува како тајна и нема да ги направи достапни на трети лица податоците кои потекнуваат од Договорниот орган а со кои Носителот на набавката са запознал во текот на извршувањето на Договорот.

Член 7

За сè што не е предвидено со овој Договор, се применуваат одредбите од тендерската документација, Законот за јавни набавки, Законот за облигациони односи, и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 8

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава Основниот суд во Скопје.

Член 9

Овој Договор е составен и потпишан во четири истоветни и полноважни примероци, по два за секоја страна.

Носител на набавка

Директор

Договорен орган

Управа за заштита на културното наследство

Директор

Д-р Виктор Лилчиќ

Договорниот орган го задржува правото на измена на предложениот модел на договор.